

S B

Stichting
**BREDE
BUURT
SCHOOL**
Den Haag



JAARVERSLAG

STICHTING BREDE BUURTSCHOOL

2024



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
MISSIE EN VISIE	4
DOELSTELLINGEN	5
FOCUSPUNTEN STRATEGISCHE AGENDA	5
RESULTATEN	6
ONZE ORGANISATIE	15
JAARREKENING	17

VOORWOORD

De maatschappij kent veel onzekerheden. Segregatie en polarisatie zijn de afgelopen jaren zowel in Den Haag als in Nederland toegenomen. Juist in Den Haag als stad van 'het zand en het veen' zijn die verschillen merkbaar. Het is niet voor ieder kind vanzelfsprekend dat het kind het eigen ontwikkelingspotentieel kan waarmaken, maar ook wat het ontwikkelingspotentieel van het kind is staat onder druk. We zien een trend waarin brede ontwikkelingskenmerken van kinderen ruimer de aandacht krijgen, tegelijkertijd blijven veel beleidsbepalers de focus op de cognitieve basisvaardigheden leggen.

Gelijke ontwikkelkansen voor ieder kind was ook in 2024 een belangrijk onderdeel van ons werk. Kinderen met dezelfde capaciteiten maar met een verschillende achtergrond, hebben niet dezelfde kansen om het beste uit zichzelf te halen en kennen vaak andersoortige (onderwijs)loopbanen. Echter schuilt er ook een gevaar in deze benadering. Te vaak zien we een enkelzijdige benadering van gelijke kansen waarin de focus te veel ligt op het wegwerken van cognitieve achterstanden. We zien dan kinderen als een leerling met bijpassende scores in plaats van een kind met een eigen ontwikkelpotentieel.

Wij hebben ons hierin o.a. laten inspireren door Eddie Denessen, hoogleraar Onderwijs en Sociale Ongelijkheid aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit. Gelijke kansen bestaat uit inzetten op twee koersen.

1. Gelijke loopbaankansen. Leerlingen met gelijke talenten moeten evenveel kans hebben op een hoog opleidingsniveau, en de daarbij behorende sociaaleconomische privileges, als zij zich daar even hard voor inzetten.
2. Gelijke ontwikkelkansen. Het onderwijs moet leerlingen met verschillende interesses en talenten allemaal de kans bieden om die talenten en interesses te ontwikkelen.

Dit maakt alleen maar duidelijk hoe belangrijk het is om ons als Stichting brede buurtschool te Den Haag te blijven inzetten voor de **brede en optimale ontwikkeling** van ieder Haags kind.

Deze brede en optimale ontwikkeling kan alleen als organisaties om het kind en het gezin heen staan en hierin samen optrekken en de handen ineenslaan. Afgelopen jaar hebben we gezien dat steeds meer organisaties dit als de norm van hun handelen stellen. Dankzij onze onafhankelijkheid en expertise worden we regelmatig gevraagd om ondersteuning te bieden.

Daarmee toont SBB haar unieke plaats in Den Haag. We staan midden in het Haagse veld en weten de juiste verbindingen te leggen. Als deskundige en onafhankelijke partner ondersteunen wij iedereen die zich inzet voor de ontwikkelingskansen van kinderen.

In dit jaarverslag geven we een inkijk in hoe we dat het afgelopen jaar hebben gerealiseerd.

Veel leesplezier!
Met vriendelijke groet,

Bestuur & Team Stichting brede buurtschool Den Haag

1. MISSIE EN VISIE

Al 10 jaar werken we bij Stichting brede buurtschool Den Haag samen met al onze partners aan de brede en optimale ontwikkeling van kinderen en jongeren in Den Haag.

Dat is nodig, omdat onderzoekers vaststellen dat niet alle kinderen en jongeren in Den Haag gelijke en/of passende kansen krijgen in hun ontwikkelingsproces. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een brede en optimale ontwikkeling. Het is onze overtuiging dat kinderen zich alleen breed en optimaal kunnen ontwikkelen als er samenwerking is van hoogwaardige kwaliteit tussen onderwijs, ouders en omgeving van het kind. Op welke manier het beste invulling kan worden gegeven aan die samenwerking is maatwerk en de expertise van SBB. Het instrument waarbij deze samenwerking het beste tot zijn recht komt is een brede buurtschool of kindcentrum, waarbij de 3 actoren onderwijs, ouders en omgeving in gezamenlijkheid worden beïnvloed.

De kracht van een brede buurtschool of kindcentrum in Den Haag is dat deze lokaal ingericht kan worden. Vanuit lokale context wordt er gekeken naar de behoeften van de doelgroep en de mogelijkheden om kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden.

SBB heeft de expertise om in Den Haag de samenwerking tussen ouders, omgeving en onderwijs te versterken en deze verder vorm te geven. We werken daarbij vraaggericht en begeleiden processen zonder dat wij processen overnemen. De kwaliteit van de ondersteuning en de mensen van SBB zijn doorslaggevend voor onze resultaten.



2. DOELSTELLINGEN



VERBINDEN

De verbinding tussen onderwijs, ouders en omgeving op individuele scholen verstevigen, verbeteren en verduurzamen zodat kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen. En het verbinden van professionals die zich stadsbreed en bestuursoverstijgend bezighouden met gelijke onderwijskansen om samenhang in de aanpak kansengelijkheid te bevorderen en het rendement daarmee te verhogen.



ONDERSTEUNEN

Het ontzorgen van schoolbesturen met betrekking tot het werkgeverschap van personeel van brede buurtschoolactiviteiten, zodat scholen deze activiteiten kunnen aanbieden.



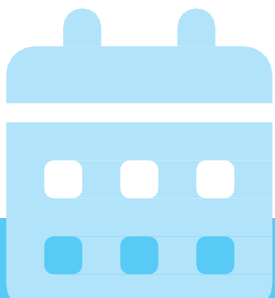
ADVISEREN

Het adviseren van organisaties die handelingsverleggen zijn omtrent een specifiek onderdeel van brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat zij handelingsbekwaam worden.



INSPIREREN

Het verspreiden van kennis, inzichten en praktijkvoorbeelden omtrent de brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat men van elkaars voorbeelden kan leren.



3. STRATEGISCHE AGENDA

2024 is het derde jaar van onze Strategische Agenda 2022-2026. In onze Strategische Agenda benoemen we 5 focuspunten, die voor de komende jaren leidend zijn:

1. Gelijke kansen door ongelijk te handelen.
2. De ouders als cruciale factor voor brede en optimale ontwikkeling.
3. Onderwijs en maatschappelijke partners als één sterk blok.
4. School en kinderopvang als 'sociale hub' in de wijk.
5. Échte impact door lokale en landelijke verbinding.

Deze focuspunten lopen als rode draad door ons werk. Of we nu verbinden, ondersteunen, adviseren of inspireren.

4. RESULTATEN

VERBINDEN

Wij verbinden lokaal, stedelijk en landelijk. Wij verbinden ook leren aan praktijk en professionals aan professionals. SBB heeft verschillende partijen begeleid om de samenwerking binnen een Kindcentrum te intensiveren, volgens het door SBB in 2018-2019 ontwikkelde Haags Model Kindcentrum (HMK). In 2024 is een start gemaakt om samen met de onderwijsbesturen, kinderopvangorganisaties en de Gemeente Den Haag het HMK te herijken.

A1. VERBINDING PARTNERS BINNEN KINDCENTRA

Wij begeleiden kindcentra altijd aan de hand van het Haags Model Kindcentrum. Dit model bestaat uit 2 onderdelen. Het bestaat uit een procesbeschrijving en een overzicht van 15 inhoudelijke domeinen. In het eerste onderdeel worden 5 fasen van het ontwikkelen van een Kindcentrum beschreven: Verkennen, Erkennen, Toekennen, Gewennen en Herkennen. Het tweede onderdeel bestaat uit de inhoudelijke kaders van een Kindcentrum, ontwikkeld in samenwerking met medewerkers van schoolbesturen, opvangorganisaties en de Gemeente Den Haag. Dit kader bestaat uit 15 domeinen. Voor elk van deze 15 domeinen kiest het Kindcentrum een passende samenwerkingsvariant.

Deze samenwerkingsvarianten zijn (in volgorde van intensiteit) omschreven als: individueel, informeren, interactie, intensief en integraal.

In 2024 zijn 9 trajecten kindcentra begeleid in het Haags Model Kindcentrum (HMK). Hieronder een weergave van de trajecten en deelnemende partijen.

SCHOOL	DEELNEMENDE PARTIJEN
Helen Parkhurst	DHS, Gro-up en JongLeren
De Wissel	DHS, DAK kindercentra, JongLeren, Mehr en Ons Eibernest
De Zonnestraal	Octant en Gro-up
Kindcentrum O3	SCOH, DAK kindercentra en JongLeren
Van Hoogstratenschool	SCOH, 2Samen en JongLeren
Leyenburg	SCOH en 2Samen
Kindcentrum Speleon	Lucas Onderwijs, 2Samen en JongLeren
PC Hooftschool	DHS, 2Samen en JongLeren
Kindcentrum Toermalijn	Lucas onderwijs, 2Samen en Jongleren

A2. VERBINDING VIA KENNISWERKPLAATSEN

SBB ondersteunt kennisdeling en kenniscreatie in 2 kenniswerkplaatsen. De kenniswerkplaatsen zijn gebaseerd op de principes van een professionele leergemeenschap (PLG) en altijd gekoppeld aan wetenschappelijke inzichten. Bij deze effectieve netwerken staan gemeenschappelijke ambitie, inbreng van alle partners, structurele procesbegeleiding en een hoge mate van praktische toepasbaarheid centraal. In alle kenniswerkplaatsen is er directe verbinding met landelijke deskundigen. SBB ondersteunt deze kenniswerkplaatsen op basis van de behoefte van de specifieke kenniswerkplaats (adaptief).

Kenniswerkplaats Platform Urban Education 070

De kenniswerkplaats Platform Urban Education 070 bestaat uit: Edith Stein College, 't Palet (Lucas onderwijs), Rijswijks Lyceum, Van Vredenburg College, Johan de Wittscholengroep, Segbroek College (VO Haaglanden), De Spoorzoeker, De Kleine Wereld (DHS) en Mondriaan (MBO).

Deze kenniswerkplaats bestaat uit scholen uit het primair- en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs van verschillende schoolbesturen. De scholen werken samen aan het thema 'onderwijs in grootstedelijke context', met veel specifieke aandacht voor het programma de Transformatieve School. Het platform richt zich daarbij op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht en om de overgang van primair- naar voortgezet onderwijs beter te laten aansluiten. SBB heeft de stuurgroep ondersteund om doelen te bepalen en te vertalen naar concrete acties.

"Behulpzaam, laagdrempelig en deskundig dat is hoe ik SBB ervaar in de prettige samenwerking o.a. in het leernetwerk Urban Education".

Anne van Zuuren, directeur Ds. W.E. Den Hertogschool

Kenniswerkplaats Opvoeding en Onderwijs in stedelijke context

De kenniswerkplaats Opvoeding en Onderwijs in stedelijke context bestaat uit de P. Oosterleeschool, Kindcentrum Da Vinci, De Horizon, De Spiegel, De Meerpaal, Het Mozaïek, PC Oranjeschool (SCOH).

Deze kenniswerkplaats wil leerkrachten de vaardigheden en tools aanreiken om te werken in een grootstedelijke omgeving, daarvoor gebruikmakend van het boek 'opvoeding en onderwijs in stedelijke context' van R. Fukkink en R. Oostdam. In deze kenniswerkplaats zijn de hulpvragen van de scholen via een vaste

werkwijze gekoppeld aan wetenschappelijke inzichten en praktische voorbeelden van de overige deelnemers.

A3. VERBINDING OVERIGE PARTIJEN IN DE STAD EN DAARBUITEN

Verbinding Gemeente Den Haag en onderwijsveld

SBB heeft het afgelopen jaar op verschillende manieren verbinding gelegd tussen de Gemeente Den Haag en voorbeelden uit de praktijk. Zo heeft SBB werkbezoeken georganiseerd voor enkele beleidsbepalers en Gemeenteraadsleden aan verschillende scholen.

Samenwerking professionalisering academies van de po-besturen

SBB heeft de professionaliseringsmedewerkers van DHS, Lucas Onderwijs, Laurentius Stichting en SCOH met elkaar verbonden onder de noemer 'Haagse academies'. In deze samenwerking zoeken besturen verbinding met elkaar om het eigen aanbod te verbeteren en te delen. Daarnaast verzorgen deze besturen in gezamenlijkheid zes kenniswerkplaatsen. Tijdens het overleg van de Haagse academies worden de inhoud en de vorm van deze kenniswerkplaatsen besproken.

De Haagse lerarenpas

SBB faciliteert samen met de Gemeente Den Haag en The Hague & Partners de Haagse Lerarenpas. In de vorm van een digitale pas worden voor alle professionals in het Haagse onderwijs en opvang aanbiedingen en kortingen geboden op activiteiten in de stad. Dit als blijk van waardering vanuit de Gemeente Den Haag voor iedereen die werkzaam is op een school in het po, vo of mbo of in de ko. SBB draagt zorg voor de aanmeldingen van de pas, verzorgt het contact met de pashouders, beheert het bestand en zorgt voor verdere ontwikkeling van het aanbod. In 2024 zijn 200 Haagse Lerarenpassen aangevraagd. In 2024 zijn er ongeveer 130 passen in het onderwijs aangevraagd en 65 passen in de kinderopvang.

Nationaal programma Den Haag Zuidwest

SBB heeft een belangrijke rol in het Nationaal Programma Den Haag Zuidwest (NPDHZW). SBB ondersteunt de scholen waar nodig, legt verbinding tussen scholen onderling en met beleidsbepalers van het NPDHZW. Dat doet SBB o.a. door lidmaatschap van de alliantietafel onderwijs en individuele scholen te begeleiden bij de regeling School en Omgeving. Daarnaast heeft SBB de brugfunctionarissen in Den Haag Zuidwest geïmplementeerd.

Gelijke kansen: School en omgeving

SBB heeft het afgelopen jaar alle scholen in Den Haag ondersteund bij het aanvragen en uitvoeren van het programma School en omgeving. Het programma School & Omgeving heeft als doel om kansengelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten door het aanbieden van extra activiteiten naast het reguliere onderwijs. SBB heeft samen met het Platform Primair Onderwijs 3 stadsbrede bijeenkomsten georganiseerd en een handreiking gemaakt voor de uitvoering van School en Omgeving.

Gelijke kansen: Brugfunctionarissen

SBB heeft het afgelopen jaar alle scholen in Den Haag ondersteund bij het aanvragen en uitvoeren van brugfunctionarissen. Een brugfunctionaris legt verbinding tussen het gezin thuis en het kind op school. SBB heeft samen met het Platform Primair Onderwijs 3 stadsbrede bijeenkomsten georganiseerd en een handreiking gemaakt voor de implementatie van brugfunctionarissen.

Wijkgericht werken

Voor de wijk Laak is er een wijkaanpak. SBB heeft een adviserende rol in deze wijkaanpak gehad.

In de wijk Mariahoeve is er op initiatief van een schoolleider en het stadsdeel een start gemaakt met een wijkoverleg voor scholen en sociale partners. SBB heeft hierin een coördinerende en verbindende rol.

ONDERSTEUNEN

SBB ondersteunt scholen en hun partners door het werkgeversrisico af te dekken bij de uitvoer van de brede buurtschoolactiviteiten. Dit doet SBB door de rol van werkgever op zich te nemen. Voorwaarde is wel dat de Gemeentelijke subsidie voor het project via SBB wordt aangevraagd. De aanstellings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken worden door SBB gevoerd, zoveel mogelijk samen met de projectverantwoordelijke van de school. Daarnaast verzorgt SBB de financiële-, project- en salarisadministratie.

In 2024 heeft SBB voor 7 projecten subsidie aangevraagd en de rol van werkgever vervuld voor 252 medewerkers. Hierbij waren 50 scholen en 5 sporttuinen betrokken, zowel binnen het primair- als voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben voor het project Studenten voor Educatie 86 studenten bij ons gewerkt op 38 scholen waarvan 4 vo scholen. Voor de Oekraïense scholen waren dit 14 medewerkers op 4 scholen. Deze zijn niet uit de subsidie bekostigd maar door de scholen zelf gefinancierd. Tot slot hebben we voor een aantal andere 'overige projecten' de rol van werkgever vervuld die door de scholen zelf zijn gefinancierd (zie bijlage voor de aantallen en deelnemende scholen).

B1. ONDERSTEUNING VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Scholen in het vo die hun leerlingen meer ontwikkelkansen willen bieden, maken daarvoor gebruik van brede buurtschoolactiviteiten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd. Met deze subsidies kunnen scholen hun leerlingen een breder ontwikkelaanbod aanbieden door bijvoorbeeld extra taal- en rekenlessen aan te bieden of een zaterdagsschool te organiseren.

In 2024 hebben de volgende 4 scholen(groepen) vanuit het voortgezet onderwijs gebruik gemaakt van de diensten van SBB. Hieronder beschrijven wij per school welke ondersteuning SBB in 2024 heeft geboden:

Johan de Witt Scholengroep

De Johan de Witt Scholengroep valt onder het schoolbestuur VO Haaglanden. De Johan de Witt Scholengroep is een school voor het vo met 4 vestigingen in de Schilderswijk en 1 vestiging in Laak.

SBB vraagt namens de school subsidie aan en vervult de werkgeversrol voor coördinatoren, conciërges, docenten en bijlesgevers die ingezet worden op de Zaterdagsschool bij het verzorgen van huiswerkbegeleiding, het verzorgen van examentraining en bij de zomerschool. Daarnaast vinden er nog diverse kunst- en sportevenementen plaats waaraan de medewerkers een bijdrage leveren. In totaal zijn hier 70 medewerkers werkzaam in de functies: conciërge, docent, bijlesgever en coördinator.

De Einder

De Einder valt onder het schoolbestuur VO Haaglanden. SBB ondersteunt De Einder bij haar buurtschoolactiviteiten in de wijk Transvaal. 2 docenten/docent-assistent zijn bij SBB in dienst zodat de leerlingen werkervaring kunnen opdoen in de horeca, techniek, groenvoorziening, bouw en op de Haagse markt.

Scholengroep Den Haag Zuid-West

De Scholengroep Den Haag Zuid-West valt onder het schoolbestuur Lucas Onderwijs. SGDHZW is met 3 locaties vertegenwoordigd in het Stadsdeel Escamp:

- Locatie Roemer Visscher College (RVC).
- Locatie Zuid-West College (ZWC).
- Locatie Wateringse Veld College (WVC).

SBB verzorgt hier het werkgeverschap voor 20 medewerkers die worden ingezet voor de Buurtschool. Naast huiswerkbegeleiding en extra taal- en rekenlessen op de locaties RVC en ZWC worden er ook op zaterdagactiviteiten georganiseerd. De buurtschool is niet alleen toegankelijk voor leerlingen en ouders van SGDHZW zelf, maar zeker ook voor leerlingen en ouders van andere vo-scholen. Brasserie Roem neemt een prominente plek in het leerwerktraject in, net als de fietsen- en de techniekwerkplaats. Naast een coördinator en docenten zijn er bijlesgevers in dienst bij SBB.

Hofstad Lyceum

Het Hofstad Lyceum valt onder het schoolbestuur Lucas Onderwijs en staat in de wijk Segbroek. De school is een brede buurtschool. SBB verzorgt het werkgeverschap voor 2 medewerkers voor de brede buurtschoolactiviteiten. Er worden talentlessen Cultuur en Theater georganiseerd.

Er wordt huiswerkbegeleiding aangeboden. Buiten de schooltijden wordt het gebouw beschikbaar gesteld aan bewoners en gebruikers uit de wijk. Voor het openstellen van het schoolgebouw buiten de reguliere schooltijden heeft Hofstad Lyceum een subsidie ontvangen waarmee via SBB een avond- en weekendconciërge is aangesteld.

B2. OVERIGE PROJECTEN

Samenwerking met de Universiteit Leiden

'SBB werkt samen met de Universiteit Leiden in de vorm van Kinderen van de stad, waarin SBB op de Regenboogschool het werkgeverschap vervult voor studenten die worden ingezet voor taalklassen, gekoppeld aan een onderzoek van de Universiteit Leiden. Daarnaast werkte SBB het afgelopen jaar samen met het ICLON binnen het project Studenten voor Educatie, waarbij het ICLON de werving en training van de studenten verzorgde.

Project PAL/SBB

Een aantal scholen in het voortgezet onderwijs zet studenten in als Persoonlijk Assistent Leraar (PAL) van het ICLON van de UL. Vo-scholen zijn op zoek gegaan naar een partij die het werkgeverschap en de personele administratie kon verzorgen. SBB heeft daarin 1 vo-scholen ondersteund in het werkgeverschap, te weten: Heldring College.

Inzet leerlingen als bijlesgever in het voortgezet onderwijs

Montaigne Lyceum en Edith Stein College zetten hun (oudere) leerlingen in om (jongere) leerlingen als bijlesgever te ondersteunen. Dit is een volwaardige bijbaan, waarvoor beide scholen aan SBB hebben gevraagd het werkgeverschap hiervoor te vervullen. Dit deden wij voor 13 studenten.

Studenten voor Educatie (SvE)

Studenten voor Educatie heeft in het afgelopen jaar nog meer een vaste plek gekregen in het Haagse onderwijs. De rol van de studentbegeleider is nog verder uitgewerkt en ook de kwaliteit van de studentbegeleiders is nog verder gegroeid. De Gemeente Den Haag financiert de Stadsbrede voorziening (selectie en matching, begeleiding, scholing, onderzoek en monitoring en duurzame verbinding) en scholen betalen zelf de loonkosten van de studenten. Scholen kunnen in overleg met hun schoolbestuur in aanmerking komen voor een korting op de loonkosten. Voor 22 scholen was het mogelijk de volledige inzet van de student te vergoeden vanuit de gemeentelijke subsidie.

ONDERWERP	AANTAL
Aantal ingezette studenten	86 studenten
Gemiddeld aantal uur gewerkt per maand per student	13,65 uur per maand
Aantal deelnemende scholen en studenten	38 totaal, waarvan:
• Gefinancierd door Gemeente	• 34 scholen met 60 studenten voor 9.064,80 uur. Vanuit financiering Gemeente
• Eigen financiering school	• 4 VO scholen 26 studenten voor 2.578,65 uur. Vanuit eigen financiering school

'Door gebruik te maken van de fijne ondersteuning van SBB zijn wij in staat om zonder zorgen personeel in te zetten.

Hierdoor kunnen wij ons schoolgebouw buiten schooltijden inzetten voor extra onderwijs, sport en cultuur.

Niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor de buurt..'

Wilma Kool, Hofstad lyceum

ADVISEREN

Wij adviseren instellingen, professionals, ambtenaren en bestuurders rondom de brede buurtschoolontwikkeling in Den Haag. SBB heeft in 2024 adviestrajecten doorlopen gericht op: visieontwikkeling (onder andere Leerkansenprofiel), samenwerking met ouders en de ontwikkeling van het jonge kind.

C1. VISIEONTWIKKELING

Om tot goede resultaten te komen is het belangrijk dat medewerkers en organisaties binnen een brede school of een Kindcentrum vanuit een heldere visie aan heldere doelstellingen werken. SBB begeleidt scholen of opvanglocaties om tot deze visie te komen en deze uitvoering te geven.

Oranjeschool

SBB heeft de Oranjeschool ondersteund bij het formuleren van een nieuw ontwikkelconcept voor school en kinderopvang.

‘De samenwerking met Stichting brede buurtschool is prettig en zinvol. Ze zijn altijd behulpzaam en denken graag mee over subsidies en andere kansen.

Fijn om zo’n betrokken en meedenkende partner te hebben.’

Petra Mulder (Lucas Onderwijs)

Houtwijkschool

SBB heeft ambitiesessies gefaciliteerd voor de Houtwijkschool en haar wijkpartners.

SCOH Visie 0-13

In 2024 heeft Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden een visietraject doorlopen onder begeleiding van een externe projectleider. In de loop van het visietraject in aan SBB gevraagd om plaats te nemen in de stuurgroep.

SBO De Springplank

SBO De Springplank bevindt zich in een transitie naar een integraal orthopedagogisch kindcentrum. In dit IOKC werken onderwijs, opvang en zorg samen. SBB heeft het onderwijsbestuur en de school ondersteund door mee te werken aan een ambitiedocument. Dit ambitiedocument zal in 2025 de basis vormen om met partners richting te geven aan het IOKC.

C2 Onderwijsregio Haaglanden

Werken met combifuncties

In 2024 heeft SBB het projectleiderschap gevoerd voor het project ‘werken met combifuncties’. Voor dit project heeft SBB samen met de platformsecretarissen KO en PO een handreiking geschreven omtrent het werken met combifuncties. Deze handreiking is geschreven in samenwerking met juristen met veel ervaring en expertise van de juridische mogelijkheden en implicaties van de inzet van combifunctionarissen.

Ondersteunen programmamanager

SBB heeft periodiek gesproken met de programmamanager om mee te denken over mogelijkheden om de onderwijsregio te verbinden aan het Haagse veld.

Daarnaast heeft SBB twee keer gefungeerd als facilitator bij bijeenkomsten van de onderwijsregio om deelnemers te stimuleren kennis met elkaar te delen.

INSPIREREN

Wij inspireren iedereen die open staat voor verandering en vernieuwing binnen de brede en optimale ontwikkeling van kinderen. Voor iedereen die ondernemend is en de ontwikkeling van het (Haagse) kind centraal stelt.

Haags Educatief Festival

Op 30 september organiseerde de Gemeente Den Haag samen met SBB voor de derde keer het Haags Educatief Festival. Een inspirerend avondje uit voor alle professionals in het onderwijs en de kinderopvang in Den Haag. De avond bestond uit lezingen en workshops van inspirerende sprekers maar er was ook veel aandacht voor informele ontmoeting met collega's. Op het Haags Educatief Festival zijn (ongeveer) 450+ bezoekers geweest. Daarvan heeft 75% van de bezoekers het HEF ervaren als een leuk avondje uit & 80% heeft het HEF ervaren als inspirerend voor het werk.

'Het HEF was een betoverende avond, waarbij ik naar huis ging met een rugzak ol nieuwe inzichten over het onderwijs voor nu en in de toekomst.'

Linda de Kleijn (Dalton kindcentrum Helen Pakrhurst)



ACTIVITEITEN

Op de volgende pagina is het overzicht opgenomen van de activiteiten (per dienst) zoals gepland in het jaarplan 2024. In de kolom realisatie geven wij per dienst aan in hoeverre deze zijn gerealiseerd.

DIENTEN	DOELSTELLINGEN	RESULTATEN	GEPLANEDE ACTIVITEITEN	GEREALISEERD IN 2024
Verbinden	De verbinding tussen onderwijs, ouders en omgeving op individuele scholen verstevigen, verbeteren en verduurzamen zodat kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen.	De samenwerking op een individuele locatie is voor elk domein van het procesmodel (HMK) toegekend, waardoor concrete doorgaande lijnen zijn gerealiseerd en afspraken zijn benoemd. Daarin is specifiek aandacht besteed aan samenwerking tussen kinderopvangorganisatie s en overgang kinderopvang/vve naar po.	- HMK wordt actief uitgevoerd door SBB op 10 locaties. - Proactief benaderen van organisaties die overwegen kindcentrum te worden. - Initiatieven van scholen en kinderopvang die de kansengelijkheid versterken verbinden en versterken. - In de trajecten waar een vve-locatie actief is gericht aandacht aan overgang vve naar po (binnen HMK). - wanneer personeelstekorten aan de orde zijn adviseren wij over de inrichting van integrale teams en combi-functies (binnen HMK). - We bieden gerichte begeleiding omtrent samenwerking tussen school en (maatschappelijke partners in) de wijk én leggen in ieder HMK traject nadruk op het versterken van de samenwerking met ouders. - SBB verbindt in het project brugfunctionaris de Gemeente, scholen en andere maatschappelijke partners in Den Haag Zuidwest en zorgt ervoor dat scholen die hieraan deel willen nemen, worden ondersteund.	- HMK is actief uitgevoerd op 9 locaties. - Actief in gesprek gegaan met de HMK scholen en kinderopvangorganisaties over versterken samenwerking, doorgaande lijn en combi-functies. - Twee Informatiebijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers onderwijs- en kinderopvangbesturen over combifunctionarissen. - Projectleider en werkgever in project brugfunctionaris Zuidwest. In 2024 hadden 15 scholen in Den Haag Zuidwest een brugfunctionaris. Daarvan waren er 3 het eerste gedeelte van 2024 in dienst bij SBB. 3 stadsbrede bijeenkomsten School en omgeving. 3 stadsbrede bijeenkomsten Brugfunctionarissen. - Begeleiding Haagse Leraar/Haagse Academie (met 4 po besturen traject professionalisering). - Nationaal Programma Den Haag Zuidwest, onderdeel geweest van de onderwijsalliantie en de onderwijstafel Zuidwest. - Verbindende rol in wijkaanpak Laak en wijknetwerk Mariahoeve.
	Het verbinden van professionals die zich stadsbreed en bestuursoverstijgend bezig houden met gelijke onderwijskansen om samenhang in de aanpak kansengelijkheid te bevorderen en het rendement daarmee te verhogen.	Netwerken hebben een effectieve bestuursoverstijgende samenwerking gecreëerd die leidt tot, door de locaties aantoonbare, verbetering van het primaire proces en tot verdere professionaliserings-mogelijkheden.	- SBB begeleidt 2 kenniswerkplaatsen: 'Urban Education' en 'Opvoeden & Opgroeien' in grootstedelijke context) tot een professionele leergemeenschap. - Het project Studenten voor Educatie wordt samen met vo-scholen bestendigd en verder uitgebouwd voor het voortgezet onderwijs. - De Haagse Lerarenpas wordt uitgebouwd met – naast algemeen aanbod - gericht aanbod voor onderwijsprofessionals in de stad en inspirerende inhoudelijke bijeenkomsten.	- SBB heeft 2 kenniswerkplaatsen begeleid. - Studenten voor Educatie is verder bestendigd en uitgebreid naar vo scholen (naar 4 deelnemende vo-scholen in 2024). - Uitbouw Haagse Lerarenpas gerealiseerd met nieuwe aanbiedingen en blijvende groei in aantal aanmeldingen. 200 aanmeldingen hebben plaatsgevonden in 2024. Dit komt neer op totaal 5423 aanmeldingen. In 2024 is er weinig (extra gericht) aanbod geweest voor onderwijsprofessionals. Er hebben geen inhoudelijke bijeenkomsten plaatsgevonden.

DIENTEN	DOELSTELLINGEN	RESULTATEN	GEPLANEDE ACTIVITEITEN	GEREALISEERD IN 2024
Ondersteunen	Het ontzorgen van schoolbesturen met betrekking tot werkgeversrisico personeel brede buurtschool-activiteiten zodat zij brede buurtschool-activiteiten kunnen aanbieden.	Schoolbesturen dragen geen werkgeversrisico en ervaren geen administratieve lasten. Afspraken in de samenwerking zijn helder geformuleerd en vastgelegd per project zodat samenwerking is bestendigd.	- SBB dekt het werkgeversrisico af en vervult de rol van werkgever voor 10 projecten (zoals bbs vo, zaterdagschool/vakantieschool, bijles, huiswerkondersteuning etc), Studenten voor Educatie, oud-leerlingen helpen leerlingen, onderwijs Oekraïense leerlingen en burgfunctionaris). Dit doen we voor ongeveer 55 scholen en 200 professionals. - Continueren versterkte werkgeversrol door professionalisering HR/P&O en verdere digitalisering administratieve organisatie. - Digitale urenregistratie medewerkers. - Faciliteit Oekraïne project in samenwerking met scholen afbouwen. - Samenwerkingsovereenkomst voor elk project.	- Werkgeversrol gerealiseerd voor: 11 projecten, 50 scholen en 5 sporttuinen en 252 medewerkers totaal. Er waren 87 medewerkers voor SvE en 14 medewerkers voor onderwijs Oekraïne. - De digitale urenregistratie is verder uitgebreid. In 2024 zijn alle projecten overgegaan naar digitale urenregistratie. Alleen medewerkers van de Johan de Wittscholengroep zijn in 2024 nog niet overgegaan. - Er is niet voor ieder project een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Het opstellen van samenwerkingsovereenkomsten is voor sommige projecten niet opgesteld i.v.m. een lopende bezwaarzaak met de belastingdienst.
Adviseren	Het adviseren van organisaties die handelingsverlegen zijn omtrent een specifiek onderdeel van brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat zij handelingsbekwaam zijn.	Samenwerkings-organisaties hebben een passend advies gekregen.	- Uitvoering op aanvraag (vragen vanuit individuele scholen, maar ook vragen vanuit de Gemeente DH zoals de coördinatie van de Stadsfoto Kindcentrum). - Specifiek brengen wij onze kennis en expertise in binnen de heroriëntatie van de Gemeente op activiteiten die bij moeten dragen aan de kansengelijkheid.	- Begeleiding Houtwijkschool bij 'brede buurt' samenwerking met alle partners in de wijk.' - Begeleiding Oranjeschool bij formuleren nieuw ontwikkelconcept. - Adviseren stuurgroep SCOH. - Begeleiding SBO De Springplank in transitie. - Handreiking combifuncties geschreven en gepubliceerd.
Inspireren	Het verspreiden van kennis, inzichten en praktijkvoorbeelden omtrent de brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat men van elkaars voorbeelden kan leren.	Lokale en nationale kennis, inzichten en praktijkvoorbeelden zijn bekend bij samenwerkingspartners van SBB die deel hebben genomen aan activiteiten.	- SBB begeleidt min. 1 kenniskring met in totaal 15 deelnemende organisaties (online en fysiek). - Organisatie 1 Haags event gericht op het bestuursoverstijgend inspireren in de samenwerking ouders, omgeving en onderwijs. - We verzorgen 2 gastcolleges aan de minor brede buurtschool van de Haagse Hogeschool. - We leveren een bijdrage aan min. 1 publicatie in een landelijk kwaliteitsmedium en delen kennis en praktijkvoorbeelden min. 3 keer via lokale media.	- Er heeft in 2024 geen bijeenkomst van een kenniskring plaatsgevonden. - Organisatie Haags Educatief Festival voor alle professionals uit onderwijs en kinderopvang in Den Haag. - Geen gastcolleges. - Inspiratiesessie op landelijk congres onderwijsregio's in gesprek met staatssecretaris Mariëtte Paul.

5. ONZE ORGANISATIE

Stichting brede buurtschool Den Haag is statutair gevestigd te Rijswijk aan de Laan van Zuidhoorn 14. SBB heeft de volgende doelstellingen: het afdekken van werkgeversrisico's voortkomend uit brede buurtschoolontwikkelingen, het bundelen van verschillende subsidiestromen, het ondersteunen van en een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van brede buurtscholen in de Gemeente Den Haag, het leveren van constructieve bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van brede buurtschoolactiviteiten in de Gemeente Den Haag, het bevorderen van de samenwerking tussen de betrokken organisaties vanuit een gemeenschappelijk visie op de brede buurtschool in de Gemeente Den Haag en voorts in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

BESTUUR

Het bestuur bestond in 2024 uit 4 leden:

- Margo van Rheenen
Voorzitter
- Gert-Jan Kloos
Penningmeester
- Zoë Kwint
Bestuurslid
- Gerard van Drielen
Bestuurslid

FINANCIËN

Subsidie

Voor de uitvoering van haar eigen werkzaamheden ontving SBB in 2024 € 416.673 aan subsidie. De complete jaarrekening over 2024 van SBB is opgenomen in de jaarrekening.

INTERNE ONTWIKKELINGEN

Digitalisering

In 2024 is veel tijd en aandacht besteed aan het verder professionaliseren en efficiënt inrichten van de bedrijfsvoering. Hierbij is er veel aandacht besteed aan het verder inrichten van een digitale infrastructuur.

Belastingdienst

In 2024 hebben er wederom gesprekken plaatsgevonden met de Belastingdienst en een fiscalist. Helaas heeft dit niet geresulteerd tot het niet meer hoeven innen van BTW.

Huisvesting

In 2024 is SBB verhuisd van de Zichtenburglaan naar de Laan van Zuid Hoorn 14 in Rijswijk en heeft de beschikking over kantoorruimte met in totaal 6 werkplekken met alle faciliteiten.

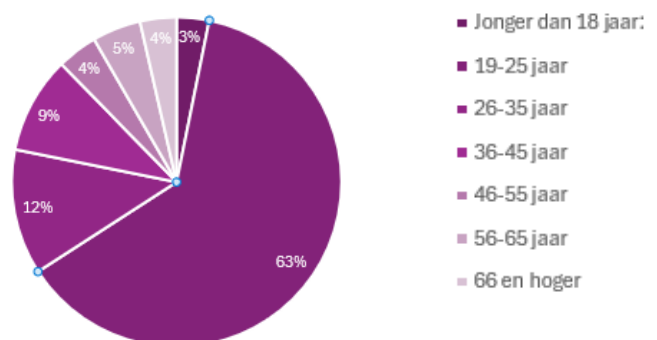
Medewerkers SBB

Op 31 december 2024 had SBB 252 medewerkers in dienst. Daarvan waren er 6 medewerkers in dienst van SBB voor het uitoefenen van de ondersteuningsdoelen: 1 directeur/ senioradviseur, 1 adviseur, 1 financieel medewerker en 3 ondersteunende medewerkers.

Naast de vaste medewerkers op kantoor had SBB 246 projectgebonden medewerkers in dienst voor de uitvoer van de brede buurtschoolactiviteiten op de scholen.

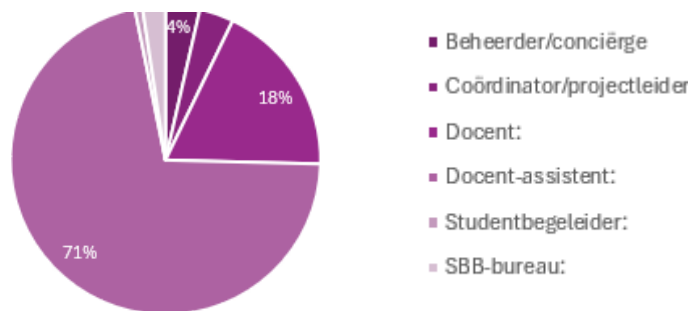
Medewerkers verdeeld naar leeftijd

Het grootste gedeelte van het personeel zijn medewerkers tussen de 19 en 25 jaar. Dit betreft voornamelijk studenten die op een van de projecten werkzaam zijn.



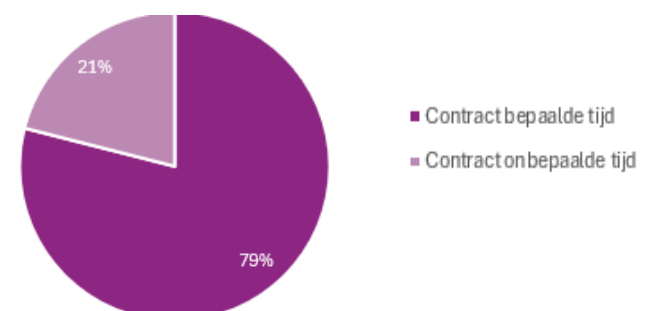
Medewerkers verdeeld naar functie

Het grootste gedeelte van het personeel zijn medewerkers in de functie docent en docent-assistent. Deze medewerkers zijn werkzaam op scholen in Den Haag.



Medewerkers verdeeld naar aanstelling

Op 31 december 2024 hadden 53 medewerkers (21%) een contract voor onbepaalde tijd.



SAMENWERKING EN PARTNERS

SBB werkt samen met haar partners aan haar doelstellingen. Hieronder de samenwerkende partners:



Den Haag



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SCHOOLBESTUREN



De Haagse
Scholen



stichting
VO Haaglanden



WELZIJSORGANISATIES



KINDEROPVANGORGANISATIES



KENNISINSTITUTEN:



Universiteit
Leiden

DE HAAGSE
HOGESCHOOL



6. JAARREKENING

Jaarrekening

Balans

BALANS PER 31 DECEMBER 2024 NA RESULTAATVERDELING

ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vlottende activa		
Debiteuren	660.829	909.587
Subsidies	-	-
Vorderingen en overlopende activa	324.581	219.955
	<u>985.410</u>	<u>1.129.542</u>
Liquide middelen		
Liquide middelen	129.762	449.404
	<u>129.762</u>	<u>449.404</u>
	<u>1.115.172</u>	<u>1.578.946</u>

PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Eigen vermogen	128.716	210.447
Voorziening	50.000	-
Kortlopende schulden		
Subsidieverplichtingen	208.422	279.249
Crediteuren	274.389	245.313
Belastingen en premies	231.140	468.717
Overlopende passiva en overig schulden	222.505	375.220
	<u>936.456</u>	<u>1.368.499</u>
	<u>1.115.172</u>	<u>1.578.946</u>

Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

BATEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
Subsidies			
Subsidies	2.562.515	2.468.752	2.308.690
	<u>2.562.515</u>	<u>2.468.752</u>	<u>2.308.690</u>
Overige opbrengsten			
Overige opbrengsten	1.579.750	17.324	2.553.494
	<u>1.579.750</u>	<u>17.324</u>	<u>2.553.494</u>
Reguliere baten	<u><u>4.142.265</u></u>	<u><u>2.486.076</u></u>	<u><u>4.862.184</u></u>

LASTEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
Personeel	3.627.060	1.944.386	4.312.901
Huisvestingslasten	109.000	138.390	81.980
Organisatie	487.936	394.592	519.610
Reguliere lasten	<u>4.223.996</u>	<u>2.477.368</u>	<u>4.914.491</u>
	-	-	-
RESULTAAT	<u><u>-/- 81.731</u></u>	<u><u>8.708</u></u>	<u><u>-/- 52.307</u></u>

Resultaatbestemming

Mutatie van het weerstandsvermogen	<u>-/- 81.731</u>	<u>8.708</u>	<u>-/- 52.307</u>
	<u><u>-/- 81.731</u></u>	<u><u>8.708</u></u>	<u><u>-/- 52.307</u></u>

Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-/-	81.731	-/-	52.307
Aanpassingen voor:				
Mutatie voorziening		50.000		-
Mutatie vorderingen		144.132		93.610
Mutatie kortlopende schulden	-/-	432.043	-/-	164.265
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-/-	319.642	-/-	122.962
Mutatie geldmiddelen	-/-	319.642	-/-	122.962
 Verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
Stand per 1 januari		449.404		572.366
Mutatie boekjaar	-/-	319.642	-/-	122.962
Stand per 31 december		129.762		449.404

Toelichting algemeen

Informatie rechtspersoon

Stichting brede buurtschool Den Haag is feitelijk en statutair gevestigd te Rijswijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 54988136.

Algemene Toelichting

De activiteiten van Stichting brede buurtschool Den Haag bestaan voornamelijk uit:

- het afdekken van personele en financiële risico's voortkomend uit brede buurtschool ontwikkelingen;
- het bundelen van verschillende (gemeentelijke) subsidiestromen;
- het ondersteunen van en een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van brede buurtscholen in de Gemeente Den Haag;
- het leveren van constructieve bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van brede buurtschool activiteiten in de Gemeente Den Haag;
- het bevorderen van de samenwerking tussen de betrokken organisaties vanuit een gemeenschappelijke visie op de brede buurtschool in de Gemeente Den Haag.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. SBB hanteert de continuïteitsgedachte vanwege de afspraken gemaakt met de Gemeente Den Haag en de al toegezegde subsidie over het boekjaar 2025. Het bestuur van de Stichting verwacht dat zij haar activiteiten in de toekomst kan blijven voortzetten. Om bovenstaande redenen heeft het bestuur de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

PRESENTATIE VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 organisaties zonder winststreven van de Raad van de Jaarverslaggeving en de bepalingen, zoals opgenomen in de brieven van de Gemeente Den Haag:

- d.d. 22 november 2023 met kenmerk 20231002-20550
- d.d. 22 november 2023 met kenmerk 20231002-55881
- d.d. 26 november 2023 met kenmerk 20230928-13880
- d.d. 11 december 2023 met kenmerk 20231129-57737
- d.d. 11 december 2023 met kenmerk 20231129-95871
- d.d. 21 oktober 2024 met kenmerk 20240910-75095

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Algemeen

Activa en passiva van de Stichting worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de hiernavolgende toelichting anders is vermeld.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit: kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is bedoeld om risico's die voortvloeien uit het uitvoeren van het werkgeverschap te kunnen dragen. De hoogte van het weerstandsvermogen is bepaald door de bepalingen vanuit de wet en de CAO Sociaal Werk om bij ontmanteling van SBB aan onze financiële verplichtingen ten aanzien van personeel te kunnen voldoen. De hoogte van het weerstandsvermogen is in overleg met de Gemeente Den Haag bepaald.

Voorziening

In de verslagperiode is gebleken dat de toepassing van de cao Sociaal Werk niet in alle gevallen correct is geweest. Voor het jaar 2024 zijn de betreffende looncomponenten in de salarisadministratie herzien. Omdat niet uitgesloten kan worden dat ook in de voorgaande jaren sprake is geweest van een vergelijkbare situatie, is met inachtneming van de verslaggevingsregels een voorziening getroffen. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van een inschatting van het aantal gevallen waarin sprake zou kunnen zijn van een substantiële afwijking over de betreffende jaren, en is gebaseerd op historische gegevens van medewerkers waarvoor reeds een correctie heeft plaatsgevonden. Daarbij is

onder andere gekeken naar het aantal gewerkte uren in combinatie met het gemiddelde loonverschil per uur. Ter afdekking van onzekerheden is op het berekende bedrag een opslag toegepast. De voorziening is bedoeld om eventuele financiële verplichtingen uit het verleden op een prudente wijze te verantwoorden, zonder dat daarmee vooruit wordt gelopen op individuele gevallen.

PERSONEELSBELONINGEN

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

SBB heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstak Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). SBB heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij PFZW, anders dan het effect van de hogere toekomstige premies. SBB heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

In januari 2025 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 111.3% (januari 2024 106.90%).

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie en het bestuur van SBB zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten.

Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, waar als boekjaar een kalenderjaar wordt gehanteerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd indien een beperkte bestedingsmogelijkheid aan dit bedrag is toegekend door het bestuur.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen betreffen een afgezonderd deel van het eigen vermogen waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan.

Subsidievoorwaarden

De verleende subsidies vanuit OCW/Onderwijsbeleid worden voorafgaand aan elk boekjaar aangevraagd en toegekend. De subsidie Leefbaarheid en Bewonersparticipatie DPZ en het fondsen geld betreffen een projectsubsidie. Subsidieafrekeningen worden na afloop van een project of na afloop van het boekjaar toegekend.

Projecten

Bij projecten wordt de opbrengst genomen voor zover subsidiabele kosten zijn gemaakt tot maximaal het beschikbare bedrag.

Toelichting op de balans

TOELICHTING OP DE BALANS

VLOTTENDE ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	660.829	909.587
	660.829	909.587
De vorderingen op debiteuren zijn getoetst op mogelijke oninbaarheid. Er zijn geen oninbare facturen.		
Overige overlopende activa	324.581	219.955
	324.581	219.955
De post overlopende activa is hoger dan in 2023. Dit verschil wordt veroorzaakt door facturatie die nog moet plaatsvinden voor overbesteding bij projecten.		
Liquide middelen		
Triodos bank	126.431	444.750
Kas	3.331	4.654
	129.762	449.404
PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Eigen vermogen		
Weerstandsvermogen	128.176	210.447
Stand ultimo boekjaar	128.176	210.447
Weerstandsvermogen		
Stand per 1 januari	210.447	262.754
Onttrekking	-81.731	-52.307
	128.716	210.447
Het weerstandsvermogen is bedoeld om risico's voortvloeiend uit de activiteiten van SBB te kunnen afdekken. De hoogte van het weerstandsvermogen is in overleg met de Gemeente Den Haag bepaald. Het saldo van het weerstandsvermogen is op dit moment niet toereikend om bij ontmanteling van SBB aan de financiële verplichtingen ten aanzien van personeel te kunnen voldoen conform de CAO Sociaal Werk. SBB heeft aanvullende afspraken gemaakt met de gemeente over dotatie aan het weerstandsvermogen voor specifieke projecten.		
Voorzieningen		
Voorziening	50.000	-
	50.000	-

Vanwege onjuiste toepassing van de cao Sociaal Werk in het verleden is, op basis van herzieningen in 2024 en een schatting van mogelijke afwijkingen uit voorgaande jaren, een voorziening getroffen om eventuele verplichtingen zorgvuldig af te dekken.

PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Kortlopende schulden		
Subsidieverplichtingen		
Gemeente	208.422	279.249
	<u>208.422</u>	<u>279.249</u>
Crediteuren		
Schulden aan crediteuren per 31 december	274.389	245.313
	<u>274.389</u>	<u>245.313</u>
Belastingen en premies		
Loonheffingen	84.753	170.557
SPAWW	158	-
Omzetbelasting	100.975	252.652
Pensioenpremies	45.254	45.508
	<u>231.140</u>	<u>468.717</u>

De belastingen in premies (omzetbelasting) zijn lager in 2024 dan in 2023.

Dit komt doordat er een groot project waarbij de kosten op factuur basis worden doorbelast halverwege het jaar is beëindigd. Voor wat betreft de loonheffing; halverwege 2024 zijn de medewerkers van het beëindigde project uit dienst gegaan, hierdoor aan het einde van het jaar aanzienlijk minder medewerkers in dienst.

Overlopende passiva en overige schulden

Netto loon	43.783	39.299
Loopbaanbudget	48.526	71.267
Accountant	16.325	15.500
Vooruitontvangen bedragen	-	118.300
Overige overlopende passiva	113.871	130.854
	<u>222.505</u>	<u>375.220</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met Stichting Xtra is een huurcontract aangegaan voor de huur van kantoorruimte aan de Laan van Zuid Hoorn in Rijswijk. De verplichting die volgt uit het contract is niet als zodanig in de jaarrekening opgenomen. Eind 2024 is er voor een bedrag van € 17.750 aan verplichtingen. De verplichting heeft een looptijd van 1 jaar. Tevens zijn er verplichtingen aangegaan voor de salarisverwerking en de ICT-ondersteuning voor bedragen van € 30.000 (excl. btw) respectievelijk € 16.000 (excl. btw). Deze verplichtingen hebben een looptijd van 1 jaar.

Subsidieafrekening

Er dient nog een subsidieafrekening plaats te vinden met de Gemeente Den Haag voor boekjaar 2024 en ook over voorgaande jaren. Mogelijk wijken de definitieve afrekeningen af van de in de balans opgenomen bedragen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
<u>Subsidies</u>			
Reguliere subsidie dienst OCW*	2.505.515	2.468.752	2.308.690
Subsidie Onderwijsregio Haaglanden	57.000	-	-
Vrijval subsidie voorgaand jaar	-	-	-
	2.562.515	2.468.752	2.308.690

*Specificaties zijn terug te vinden bij de specificatie projecten in hoofdstuk 6.7.

Overige opbrengsten

Overige opbrengsten	1.579.750	17.324	2.553.494
	1.579.750	17.324	2.553.494

De overige opbrengsten betreffen doorbelaste personeelskosten aan projecten en opbrengsten uit projectactiviteiten, anders dan gesubsidieerde projecten. De daling ten opzichte van 2023 heeft voornamelijk te maken met stoppen van het project met de Oekraïense medewerkers die SBB in dienst had.

LASTEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
<u>Directe loonkosten</u>			
Lonen en salarissen	2.088.705	1.315.640	2.500.728
Sociale lasten	443.148	276.641	558.130
Individuele Keuze Budget	355.757	211.327	388.611
Pensioenpremies	203.733	126.669	214.611
	3.091.343	1.930.277	3.662.080
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
Extern personeel	299.954	-	225.421
Bruto doorberekende loonkosten	219.800	-	332.086
	519.754	-	557.507

Ultimo 2024 was er 28.3 fte in vaste dienst, in 2023 was het aantal fte 45.2. In 2024 was er gemiddeld 15.5 fte werkzaam als oproepkracht, in 2023 was dat 14.25fte. Ultimo 2024 was het aantal vaste medewerkers in dienst: 22 en het aantal oproepmedewerkers: 111

De kosten van extern personeel zijn hoger dan 2023. Na de corona-periode is er weer meer personeel ingehuurd. Ook zijn er meer workshops gegeven; de kosten daarvan zijn opgenomen bij activiteitenkosten.

De bruto doorberekende loonkosten hebben betrekking op de loonkosten vanuit de formatie van de verschillende schoolbesturen vanuit het vo, welke lager zijn dan in 2023. De kosten voor lonen en salarissen 2024 zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit komt omdat, net als in 2023, we medewerkers uit Oekraïne in dienst hebben gehad. Deze zijn niet in de begroting meegenomen. De kosten zijn weer lager dan in 2023 omdat het dit project halverwege 2024 is afgerond.

LASTEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>			
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering	19.060	480	22.444
Ontvangen ziekengeld	-/- 33.427	-	-/- 7.863
Ziekteverzuimverzekering / arbodienst	17.119	6.195	21.837
Deskundigheidsbevordering/Loopbaanbudget	-/- 17.856	3.584	24.987
Vrijwilligersvergoeding	1.220	-	1.233
Werving en selectie	-	150	90
VOG medewerkers	2.403	-	2.437
Reiskosten	9.418	1.000	13.980
Overige personeelskosten	18.026	2.700	14.169
	15.963	14.109	93.314
Totaal personeelskosten	3.582.060	1.944.386	4.312.901

De totale personeelskosten zijn lager dan 2023. De hoofdreden hiervoor is dat het project met de medewerkers uit de Oekraïne halverwege het jaar is gestopt.

LASTEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
<u>Huisvesting</u>			
Huur & Service	23.000	18.354	17.480
Gas, water & Energie	40.000	40.000	30.000
Schoonmaakkosten	46.000	46.000	34.500
Overige huisvestingskosten	-	34.036	-
	109.000	138.390	81.980

Huur & service hebben betrekking op de vaste huisvestingslasten van de SBB. De posten Gas, water & energie, schoonmaakkosten en de post Overige huisvestingskosten hebben betrekking op de verschillende projecten zoals zaterdag- en vakantiescholen.

Toelichting verbonden partijen

Er is een overeenkomst met Stichting Xtra met betrekking tot de huur van kantoorruimte alsmede voor administratieve ondersteuning vanuit Stichting Xtra. De kosten voor huur zijn in 2024 € 23.000. De kosten met betrekking tot de verwerking van de financiële-, personele- en salarisadministratie bedragen € 44.303 in 2024.

LASTEN	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
<u>Organisatie</u>			
IT kosten	9.614	16.154	8.470
Telefoonkosten	1.684	1.155	1.483
Kantoorbenodigdheden	800	240	-
Kopieer- en drukkosten	8.000	8.000	6.000
Administratiekosten	44.303	20.491	48.845
Accountantskosten	31.702	22.869	39.250
Externe adviseurs	39.567	6.000	8.113
Organisatiekosten	62.064	57.724	53.952
Bestuur	-	400	-
Marketing en communicatie	9.681	2.000	3.491
Activiteit kosten SBB Den Haag	280.522	259.559	350.006
Totaal organisatiekosten	487.936	394.592	519.610

Wet normering topinkomens (WNT)

BEZOLDIGING DIRECTIE

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functie(s)

R. Gerritse

Directeur

Aanvang en einde functie vervulling in 2024

1-1-24 / 31-12-24

Omvang dienstverband (in fte)

0,89

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging 2024

€

Beloning

87.101

Belastbare onkostenvergoedingen

0

Beloningen betaalbaar op termijn

0

Subtotaal bezoldiging 2024

87.101

Toepasselijk WNT-maximum naar rato dienstverband

207.370

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen

nihil

Totaal bezoldiging 2024

87.101

Motivering indien overschrijding:

n.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functie(s)

R. Gerritse

Directeur

Aanvang en einde functie vervulling in 2023

1-1-23 / 31-12-23

Omvang dienstverband (in fte)

0,89

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging 2023

€

Beloning

78.597

Belastbare onkostenvergoedingen

0

Beloningen betaalbaar op termijn

0

Subtotaal bezoldiging 2023

78.597

Toepasselijk WNT-maximum naar rato dienstverband

198.470

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen

nihil

Totaal bezoldiging 2023

78.597

Motivering indien overschrijding:

n.v.t.

Verantwoording gemeentelijke subsidies

Overzicht aanvragen beschikkingen en toekenningen 2024

Activiteit	Omschrijving	Naam school/project	bedrag beschikking en betaling ontvangen	
02.02.11	Vakantie- en weekendschool in de wijk	JWS	€	527.325,00
		DHZW	€	92.153,00
			€	619.478,00
02.02.09	Extra en intensieve leertijd en brede talent ontwikkeling	JWS	€	480.402,00
		Einder	€	40.950,00
		Hofstad Lyceum	€	50.000,00
		DHZW	€	224.874,00
			€	796.226,00
02.02.54	Haagse Sporttuin	Schilderswijk	€	30.000,00
		Duindorp	€	30.000,00
		Moerwijk	€	30.000,00
		Transvaal	€	30.000,00
		Morgenstond	€	30.000,00
			€	150.000,00
			€	1.565.704,00
05.04.03	St brede buurtschool Den Haag	Algemeen	€	416.673,00
		Lerarenpas	€	15.811,00
		HEF	€	10.710,00
		Aanvulling SBB ivm Oekraïne	€	118.300,00
			€	561.494,00
01.01.05	Studenten voor educatie	SvE PO	€	300.000,00
		SvE VO	€	78.316,50
		Totaal	€	2.505.514,50

Subsidieverloop 2024

	Saldo ultimo 2023	Afrekening in 2024	Restant saldo tm 2023	Beschikking 2024	Te ontvangen 2024	Ontvangen 2024	Te besteden 2024	Opbrengst 2024	Schuld ultimo 2024	Te ontvangen 2024
Verantwoording 2021	12.215	-	12.215	-	-	-	-	-	12.215	-
Verantwoording 2022	46.268	-	46.268	-	-	-	-	-	46.268	-
Verantwoording 2022	234.276	-70.846	163.430	-	-	-	-	-	163.430	-
Verantwoording 2023	-13.510	-	-13.510	-	-	-	-	-	-	13.510
Subsidie OWB SBB/Lerarenpas/HEF	-	-	-	443.194	443.194	443.194	443.194	443.194	-	-
Subsidie OWB SBB/Oekraïne	-	-	-	118.300	118.300	118.300	118.300	118.300	-	-
Subsidie OWB Sporttuinen	-	-	-	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	-	-
Subsidie OWB Vakantie- en weekend	-	-	-	619.478	619.478	619.478	619.478	619.478	-	-
Subsidie OWB Extra intensieve leertijd	-	-	-	796.226	796.226	796.226	796.226	796.226	-	-
Subsidie OWB SvE PO	-	-	-	300.000	300.000	30.000	300.000	300.000	-	-
Subsidie OWB SvE VO	-	-	-	78.317	78.317	78.317	78.317	78.317	-	-
	279.249	-70.846	208.403	2.505.515	2.505.515	2.235.515	2.505.515	2.505.515	221.913	13.510
			Overloop 2023	Beschikking 2024	Te ontvangen 2024	Ontvangen 2024	Te besteden 2024	Opbrengst 2024	Schuld ultimo 2024	Te ontvangen 2024
Subsidie Combifuncties			-	57.000	57.000	57.000	57.000	56.980	20	-
			-	57.000	57.000	57.000	57.000	56.980	20	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen materiële gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Vaststelling en goedkeuring

Het bestuur van Stichting brede buurtschool Den Haag (SBB) verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over 2024 met betrekking tot de gemeentelijke subsidie opgenomen in deze jaarrekening en de overige giften.

Voor de ontvangen subsidie(s) in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 erkent het bestuur de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de subsidieverantwoording overeenkomstig de ASV en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikking. Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording conform deze vereisten te hebben opgemaakt.

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en in overeenstemming met de begroting en de ASV. Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten en projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart stellig en zonder enig voorbehoud te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, lid 3 van ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Het bestuur van de Stichting brede buurtschool Den Haag heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld en goedgekeurd te Den Haag op 5 juni 2025.

Ondertekening door het bestuur:

Mevrouw M. van Rheenen
Voorzitter

De heer G. Kloos
Penningmeester

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting brede buurtschool Den Haag.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag op pagina 17 tot en met 30 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting brede buurtschool Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting brede buurtschool Den Haag per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de Gemeente Den Haag zijn besteed overeenkomstig de ASV, waarmee de rechtmatigheid van deze subsidies is vastgesteld.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting brede buurtschool Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag;
- de bestuursverklaring.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven” vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven” en in overeenstemming met de beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de Beleidsregels toepassing WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 5 juni 2025
Abin audit B.V.

Was getekend
R. van Dijk MSc RA

Totaal alle projecten	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	1.418.848	2.753.470	-1.334.622
Overige personeelskosten	525.537	836.404	-310.867
Huisvestingskosten	138.390	109.000	29.390
Algemene kosten	266.728	185.692	81.036
Activiteiten	127.864	278.668	-150.804
Subsidies	-2.468.752	-2.496.013	27.261
Opbrengst activiteiten	-	-1.554.992	1.554.992
Overige baten en lasten	-17.324	-30.499	13.175
Eindtotaal	-8.709	81.731	-90.440

SBB Bureau	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	256.871	395.830	-138.959
Overige personeelskosten	109.076	80.965	28.111
Huisvestingskosten	19.856	23.000	-3.144
Algemene kosten	89.544	101.048	-11.504
Activiteiten	1.000	1.547	-547
Subsidies	-467.732	-495.012	27.281
Overige baten en lasten	-17.324	-54.428	37.104
Eindtotaal	-8.709	52.950	-61.658

SBB Bureau Resultaten niet subsidieprojecten (zie ook verderop in deze rapportage)	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	-	841.142	-841.142
Overige personeelskosten	-	411.401	-411.401
Algemene kosten	-	279	-279
Opbrengsten	-	-1.300.555	1.300.555
Eindtotaal	-	-47.733	47.733

BBS in het VO	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	807.737	879.545	-71.808
Overige personeelskosten	274.292	197.469	76.823
Huisvestingskosten	118.534	86.000	32.534
Algemene kosten	88.277	47.760	40.517
Activiteiten	126.864	277.121	-150.257
Overige inkomsten	-	-96.120	96.120
Subsidies	-1.415.704	-1.415.704	-
Overige baten en lasten	-	23.929	-23.929
Eindtotaal	-0	0	-0

Combi-functies onderwijsregio Haaglanden	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	-	20.191	-20.191
Overige personeelskosten	-	702	-702
Algemene kosten	57.000	36.087	20.913
Subsidies	-57.000	-56.980	-20
Eindtotaal	-	-	-

Sporttuinen	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	117.559	129.451	-11.892
Overige personeelskosten	30.534	34.277	-3.743
Algemene kosten	1.907	519	1.388
Subsidies	-150.000	-150.000	-
Gefactureerde bedragen 4 Sporttuinen		-14.246	14.246
Eindtotaal	-	-0	-

Studenten voor educatie	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Collectieve uren			
Studenturen PO	180.832	268.109	-87.277
Studenturen PO (Niet gebruikt)	-	-	-
Studenturen VO	-	-	-
Project Coördinatie PO	11.024	12.919	-1.895
Project Coördinatie VO	11.024	12.919	-1.895
Werkgeverschap PO	16.901	13.334	3.566
Werkgeverschap VO	16.901	13.334	3.566
Studentbegeleiding PO	56.243	70.499	-14.256
Studentbegeleiding VO	15.392	15.661	-269
Monitoring & evaluatie PO	15.000	-	15.000
Monitoring & evaluatie VO	15.000	-	15.000
Projectkosten PO	20.000	12.715	7.285
Projectkosten VO	20.000	12.715	7.285
Subsidies PO	-300.000	-300.000	-
Subsidies VO	-78.317	-78.317	-
Overige baten en lasten	-	-	-
Sub-totaal PO	-	77.577	-77.577
Sub-totaal VO	-	-23.687	23.687
Eindtotaal	-	53.889	-53.889

Studenten voor educatie	t/m december	
	Begroting	realisatie
Te factureren		
Studenturen PO (kosten)	-	97.769
Studenturen VO (kosten)	-	68.927
Studenturen PO (Opbrengsten)	-	-86.052
Studenturen VO (Opbrengsten)	-	-58.019
Eindtotaal		22.625

Geen subsidie-projecten

Totaal overige projecten te factureren	t/m 4e kwartaal		
	Begroting	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	-	841.142	-841.142
Overige personeelskosten	-	411.401	-411.401
Algemene kosten	-	279	-279
Activiteiten	-	-	-
Overige baten en lasten	-	-1.300.555	1.300.555
Eindtotaal	-	-47.733	47.733

Univ.Leiden - Regenboogschool	t/m 4e kwartaal		
		realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	-	7.293	-7.293
Overige personeelskosten	-	2.035	-2.035
Overige baten en lasten	-	-8.568	8.568
Eindtotaal	-	760	-760

Project Kleurrijk	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 16.009	-16.009
Overige personeelskosten	- 5.097	-5.097
Activiteiten	- -	-
Overige baten en lasten	- -21.116	21.116
Eindtotaal	- -9	9

ESC inzet leerlingen	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 26.150	-26.150
overige personeelskosten	- 7.226	-7.226
Overige baten en lasten	- -33.266	33.266
Eindtotaal	- 110	-110

Montaigne Lyceum	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 3.410	-3.410
Overige personeelskosten	- 696	-696
Overige baten en lasten	- -3.384	3.384
Eindtotaal	- 723	-723

Oekraïne	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 706.165	-706.165
Overige personeelskosten	- 210.025	-210.025
Overige baten en lasten	- -955.015	955.015
Eindtotaal	- -38.825	38.825

Brugfunctionaris	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 72.682	-72.682
Overige personeelskosten	- 183.523	-183.523
Algemene kosten	- 279	-279
Overige baten en lasten	- -267.058	267.058
Eindtotaal	- -10.574	10.574

HELDRING/PAL/SBB Project	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 925	-925
Overige personeelskosten	- 222	-222
Overige baten en lasten	- -1.065	1.065
Eindtotaal	- 82	-82

SGDHZW Roemer Visscher	t/m 4e kwartaal	
	realisatie	over-onder besteding
Lonen en salarissen	- 8.508	-8.508
Overige personeelskosten	- 2.576	-2.576
Overige baten en lasten	- -11.084	11.084
Eindtotaal	- -	-

