



Stichting
**BREDE
BUURT
SCHOOL**
Den Haag



JAARVERSLAG

STICHTING BREDE BUURTSCHOOL

2023



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
MISSIE EN VISIE	4
DOELSTELLINGEN	5
FOCUSPUNTEN STRATEGISCHE AGENDA	5
RESULTATEN	6
ONZE ORGANISATIE	15
JAARREKENING	17

VOORWOORD

2023 was een jaar met volop uitdagingen. Een jaar met onzekerheden in de samenleving; niet in de laatste plaats voor kinderen en jongeren. Jezelf breed kunnen ontwikkelen is geen vanzelfsprekendheid, helemaal niet gezien de tekorten in het onderwijs en kinderopvang maar ook niet omdat het er niet gemakkelijker op wordt om in deze samenleving mee te kunnen blijven doen. Het verschil tussen diegenen die dit wel lukt en niet, wordt alleen maar groter.

Dit maakt alleen maar duidelijk hoe belangrijk het is om ons als Stichting brede buurtschool te Den Haag blijven inzetten voor de brede en optimale ontwikkeling van ieder Haags kind. Onze daadkracht en doorzettingsvermogen werd ook dit jaar weer op de proef gesteld, maar wat hebben we dat mooi laten zien!

We hebben als organisatie een bijzondere kwalitatieve groei doorgemaakt, zowel in professionaliteit van de interne organisatie als onze projecten en het opgebouwde netwerk om ons heen. Een jaar waarin we het project Studenten voor Educatie verder hebben kunnen uitbouwen, met onze Oekraïense collega's hebben mogen werken aan het doorzetten van Oekraïens onderwijs op po scholen in de stad en met veel plezier hebben gewerkt aan het Haags Educatief Festival.

2023 was het tweede jaar waarin we onze Strategische Agenda hebben vertaald naar de praktijk. We hebben onze interne organisatie verder versterkt en zijn samen met onze partnerorganisaties aan nieuwe projecten gaan werken.

Het afgelopen jaar heeft wederom laten zien hoe hard het nodig is om ieder kind een brede en optimale ontwikkeling te bieden en dat dit alleen kan als organisaties om het kind heen staan, hierin samen optrekken en de handen ineen slaan. Nu we de uitdagingen zoals het tekort aan personeel in het onderwijs en de kinderopvang alleen maar zien groeien, wordt meer dan ooit zichtbaar welke consequenties dit al heeft en in de toekomst kan hebben op de ontwikkeling van het kind. In het afgelopen jaar hebben we kunnen laten zien dat de samenwerking van organisaties rondom het kind essentieel is.

Ik geloof dan ook dat het werk van Stichting brede buurtschool Den Haag relevanter is dan ooit. Het afgelopen jaar hebben we op verschillende fronten een groei doorgemaakt, maar belangrijker nog, hebben we laten zien wat wij als organisatie kunnen betekenen en welke toegevoegde waarde wij bieden voor de stad en haar kinderen.

Met dit jaarverslag geven we een inkijk in wat we het afgelopen jaar hebben gerealiseerd.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

Rebecca Gerritse
Directeur



1. MISSIE EN VISIE

Al 10 jaar werken we bij Stichting brede buurtschool Den Haag samen met al onze partners aan de brede en optimale ontwikkeling van kinderen en jongeren in Den Haag.

Dat is nodig, omdat onderzoekers vaststellen dat niet alle kinderen en jongeren in Den Haag gelijke en/of passende kansen krijgen in hun ontwikkelingsproces. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een brede en optimale ontwikkeling. Het is onze overtuiging dat kinderen zich alleen breed en optimaal kunnen ontwikkelen als er samenwerking is van hoogwaardige kwaliteit tussen onderwijs, ouders en omgeving van het kind. Op welke manier het beste invulling kan worden gegeven aan die samenwerking is maatwerk en de expertise van SBB. Het instrument waarbij deze samenwerking het beste tot zijn recht komt is een brede buurtschool of kindcentrum, waarbij de 3 actoren onderwijs, ouders en omgeving in gezamenlijkheid worden beïnvloed.

De kracht van een brede buurtschool of kindcentrum in Den Haag is dat deze lokaal ingericht kan worden. Vanuit lokale context wordt er gekeken naar de behoeften van de doelgroep en de mogelijkheden om kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden.

SBB heeft de expertise om in Den Haag de samenwerking tussen ouders, omgeving en onderwijs te versterken en deze verder vorm te geven. We werken daarbij vraaggericht en begeleiden processen zonder dat wij processen overnemen. De kwaliteit van de ondersteuning en de mensen van SBB zijn doorslaggevend voor onze resultaten.



2. DOELSTELLINGEN



VERBINDEN

De verbinding tussen onderwijs, ouders en omgeving op individuele scholen verstevigen, verbeteren en verduurzamen zodat kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen. En het verbinden van professionals die zich stadsbreed en bestuursoverstijgend bezig houden met gelijke onderwijskansen om samenhang in de aanpak kansengelijkheid te bevorderen en het rendement daarmee te verhogen.



ONDERSTEUNEN

Het ontzorgen van schoolbesturen met betrekking tot het werkgeverschap van personeel van brede buurtschoolactiviteiten, zodat scholen deze activiteiten kunnen aanbieden.



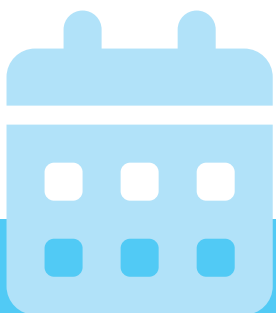
ADVISEREN

Het adviseren van organisaties die handelingsverleggen zijn omtrent een specifiek onderdeel van brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat zij handelingsbekwaam worden.



INSPIREREN

Het verspreiden van kennis, inzichten en praktijkvoorbeelden omtrent de brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat men van elkaars voorbeelden kan leren.



3. FOCUSPUNTEN STRATEGISCHE AGENDA

2023 is het tweede jaar van onze Strategische Agenda 2022-2026. In onze Strategische Agenda benoemen we 5 focuspunten, die voor de komende jaren leidend zijn:

1. Gelijke kansen door ongelijk te handelen.
2. De ouders als cruciale factor voor brede en optimale ontwikkeling.
3. Onderwijs en maatschappelijke partners als één sterk blok.
4. School en kinderopvang als 'sociale hub' in de wijk.
5. Échte impact door lokale en landelijke verbinding.

Deze focuspunten lopen als rode draad door ons werk. Of we nu verbinden, ondersteunen, adviseren of inspireren.

4. RESULTATEN

A. VERBINDEN

Wij verbinden lokaal, stedelijk en landelijk. Wij verbinden ook leren aan praktijk en professionals aan professionals. SBB heeft verschillende partijen begeleid om de samenwerking binnen een Kindcentrum te intensiveren, volgens het door SBB in 2018-2019 ontwikkelde Haags Model Kindcentrum (HMK). Daarnaast organiseerde SBB een kenniskring (waarbij SBB initiator is) en was procesbegeleider voor een aantal kenniswerkplaatsen in Den Haag (waarbij de school het initiatief neemt).

A1. VERBINDING PARTNERS BINNEN KINDCENTRA

SBB heeft in 2018-2019 het Haags Model Kindcentrum (HMK) ontworpen en ontwikkeld. Dit model bestaat uit 2 onderdelen. In het eerste onderdeel worden 5 fasen van het ontwikkelen van een Kindcentrum beschreven: Verkennen, Erkennen, Toekennen, Gewinnen en Herkennen.

Het tweede onderdeel bestaat uit de inhoudelijke kaders van een Kindcentrum, ontwikkeld in samenwerking met medewerkers van schoolbesturen, opvangorganisaties en de Gemeente Den Haag. Dit kader bestaat uit 15 domeinen. Voor elk van deze 15 domeinen kiest het Kindcentrum een passende samenwerkingsvariant.

Deze samenwerkingsvarianten zijn (in volgorde van intensiteit) omschreven als: individueel, informeren, interactie, intensief en integraal.

In 2023 zijn 9 trajecten kindcentra begeleid in het Haags Model Kindcentrum (HMK). Hieronder een weergave van de trajecten en deelnemende partijen.

'Voor ons is het waardevol geweest dat SBB er was. Ten eerste omdat vreemde ogen dwingen en daarnaast omdat SBB de rol heeft vervuld als verbinder in dit traject, op basis van hun kennis en ervaring elders in de stad. SBB biedt echt kwaliteit en heeft daarmee onderscheidend vermogen ten opzichte van andere mogelijke aanbieders.'

Maarten van Gelderen, directeur basisschool Helen Parkhurst over Kindcentrum Helen Parkhurst.

SCHOOL	DEELNEMENDE PARTIJEN
Helen Parkhurst	DHS, Gro-up en JongLeren
De Wissel	DHS, DAK kindercentra, JongLeren, Mehr en Ons Eibernest
De Zonnestraal	Octant en Gro-up
Kindcentrum O3	SCOH, DAK kindercentra en JongLeren
Kindcentrum Diamant	Lucas Onderwijs, 2Samen en JongLeren
Van Hoogstratenschool	SCOH, 2Samen en JongLeren
Leyenburg	SCOH en 2Samen
Kindcentrum Speleon	Lucas Onderwijs, 2Samen en JongLeren
PC Hooftschool / Ds. D.J. Karressschool	DHS, SCOH, Gro-up en JongLeren

A2. VERBINDEN VIA KENNISKRINGEN

SBB onderscheidt zich in het feit dat zij de infrastructuur in Den Haag op het onderwerp brede buurtscholen en kindcentra beter kent dan andere organisaties.

SBB initieerde en faciliteerde kennisdeling op stadsniveau in de Kenniskring Kindcentra. Organisaties vanuit onderwijs (en kinderopvang) hebben in deze kenniskringen met elkaar ervaringen, valkuilen en successen gedeeld omtrent de onderwerpen Kindcentra. SBB faciliteert deze bijeenkomsten door deze samen met deelnemers voor te bereiden en voor te zitten. Organisaties die van de Gemeente Den Haag subsidie omtrent één van deze onderwerpen toegekend krijgen, zijn uitgenodigd voor de kenniskringen.

Kenniskring Kindcentrum (KC)

Deelnemers: Kinderopvang 2Samen, Gerth van Wijksschool/KC Kosmos en DAK Kindercentra, Partou locatie Den Haag, Ds D.A. van den Boschsschool/Kindcentrum Da Vinci, De Horizon, De Oase, Paschalisschool, SWK Kinderopvang, Prinses Ireneschool, Triodus Kinderopvang, Kindcentrum Bamboe, Stichting JongLeren, Carolusschool, Hakuna Matata, De Zonnestraal, Jan van Nassauschool/KC O3, Kindcentrum Vroondaal, BBS Kleurrijk en Erasmusschool.

SBB heeft het afgelopen jaar een bijeenkomst georganiseerd waar Kenniskring deelnemers een werkbezoek konden brengen aan basisschool Leyenburg en locatie 2Burchten van 2Samen. In de vorm van een talkshow kregen de aanwezigen een kijkje in de keuken van de kindcentrum ontwikkeling op deze locatie. Tijdens deze bijeenkomst sloten 10 deelnemende organisaties aan en gingen met elkaar in gesprek over de uitdagingen en valkuilen die zij ervaren.

A3. VERBINDING VIA KENNISWERKPLAATSEN

SBB ondersteunt kennisdeling en kenniscreatie in 2 kenniswerkplaatsen. De kenniswerkplaatsen zijn gebaseerd op de principes van een professionele leergemeenschap (PLG) en altijd gekoppeld aan wetenschappelijke inzichten. Bij deze effectieve netwerken staan gemeenschappelijke ambitie, inbreng van alle partners, structurele procesbegeleiding en een hoge mate van praktische toepasbaarheid centraal. In alle kenniswerkplaatsen is er directe verbinding met landelijke deskundigen. SBB ondersteunt al deze kenniswerkplaatsen op basis van de behoefte van de specifieke kenniswerkplaats (adaptief).

Kenniswerkplaats Platform Urban Education 070

De kenniswerkplaats Platform Urban Education 070 bestaat uit: Edith Stein College, 't Palet (Lucas onderwijs), Rijswijks Lyceum, Van Vredenburg College, Johan de Wittscholengroep, Segbroek College (VO Haaglanden), De Spoorzoeker, De Kleine Wereld (DHS) en Mondriaan (MBO).

Deze kenniswerkplaats bestaat uit scholen uit het primair- en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs van verschillende schoolbesturen. De scholen werken samen aan het thema 'onderwijs in grootstedelijke context', met veel specifieke aandacht voor het programma de Transformatieve School. Het platform richt zich daarbij op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht en om de overgang van primair- naar voortgezet onderwijs beter te laten aansluiten. SBB heeft de stuurgroep ondersteund om doelen te bepalen en te vertalen naar concrete acties.

Kenniswerkplaats Opvoeding en Onderwijs in stedelijke context

De kenniswerkplaats Opvoeding en Onderwijs in stedelijke context bestaat uit de P. Oosterleeschool, Kindcentrum Da Vinci, De Horizon, De Spiegel, De Meerpaal, Het Mozaïek, PC Oranjeschool (SCOH).

Deze kenniswerkplaats wil leerkrachten de vaardigheden en tools aanreiken om te werken in een grootstedelijke omgeving, daarvoor gebruikmakend van het boek 'opvoeding en onderwijs in stedelijke context' van R. Fukkink en R. Oostdam. In deze kenniswerkplaats zijn de hulpvragen van de scholen via een vaste werkwijze gekoppeld aan wetenschappelijke inzichten en praktische voorbeelden van de overige deelnemers.

A4. VERBINDING OVERIGE PARTIJEN IN DE STAD EN DAARBUITEN

Verbinding Gemeente Den Haag en onderwijsveld

SBB heeft het afgelopen jaar op verschillende manieren verbinding gelegd tussen de Gemeente Den Haag en voorbeelden uit de praktijk. Zo heeft SBB werkbezoeken georganiseerd voor enkele beleidsbepalers en Gemeenteraadsleden aan verschillende scholen.

Samenwerking met de Universiteit Leiden'

'SBB werkt samen met de Universiteit Leiden in de vorm van Kinderen van de stad, waarin SBB op de Regenboogschool het werkgeverschap vervult voor studenten die worden ingezet voor taalklassen, gekoppeld aan een onderzoek van de Universiteit Leiden. Daarnaast werkte SBB het afgelopen jaar samen met het ICLON binnen het project Studenten voor Educatie, waarbij het ICLON de werving en training van de studenten verzorgde.

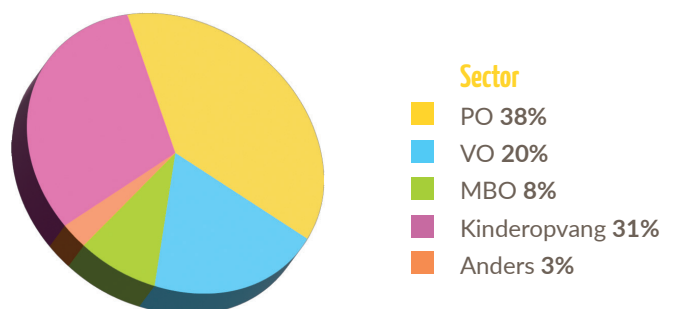
Samenwerking professionalisering academies van de po-besturen

Van de 4 schoolbesturen DHS, Lucas Onderwijs, Laurentius Stichting en SCOH heeft SBB de professionaliseringsmedewerkers met elkaar verbonden. Deze medewerkers zijn met elkaar in gesprek gegaan om afstemming te vinden in het professionaliseringsaanbod voor Haagse leraren. In gezamenlijkheid heeft er verbinding van de leernetwerken plaatsgevonden. Gezamenlijk met de professionaliseringsacademies zijn leervragen omtrent impactonderzoek en -monitor verkend en nader besproken.

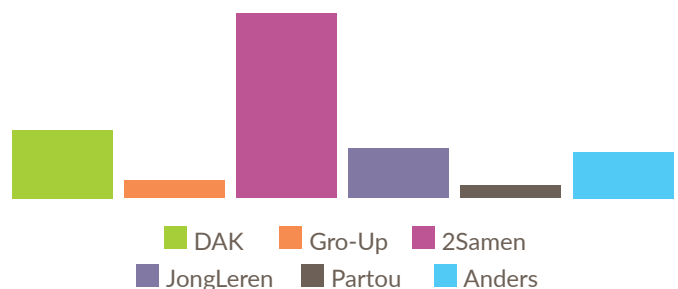
De Haagse Lerarenpas

SBB heeft samen met de Gemeente Den Haag en The Hague & Partners de Haagse Lerarenpas nieuw leven ingeblazen. In de vorm van een digitale pas worden voor alle professionals in het Haagse onderwijs aanbiedingen en kortingen geboden op activiteiten in de stad. Dit als blijk van waardering vanuit de Gemeente Den Haag voor iedereen die werkzaam is op een school in het po, vo of mbo. SBB draagt zorg voor de aanmeldingen van de pas, verzorgt het contact met de pashouders, beheert het bestand en zorgt voor verdere ontwikkeling van het aanbod. In 2023 zijn 5416 Haagse Lerarenpassen aangevraagd en 3019 passen geactiveerd. In 2023 konden, naast medewerkers in het onderwijs, ook medewerkers in de kinderopvang de Haagse Lerarenpas aanvragen. Dit jaar zijn er 1151 passen in het onderwijs aangevraagd en 706 passen in de kinderopvang. Hieronder laten wij de verdeling zien tussen de verschillende besturen in zowel het onderwijs als de kinderopvang.

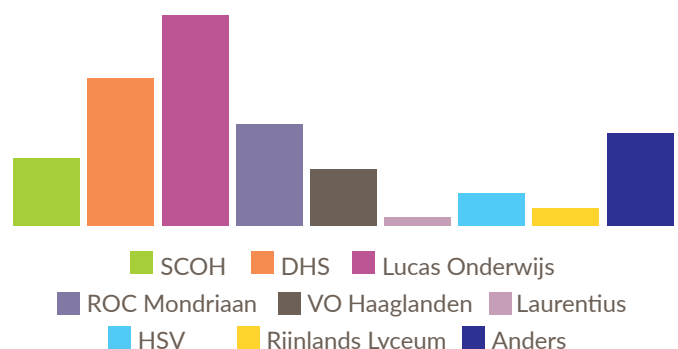
Aangevraagde passen per sector



Aangevraagde passen kinderopvang



Aangevraagde passen onderwijs



‘Door SBB lopen wij het werkgeversrisico niet. En dat niet alleen... als ik omhoog zit met een vraag rondom het personeel, dan kan ik bellen en denkt SBB meteen mee over een oplossing. Het is heel fijn om iemand te hebben waar ik terecht kan. Ik zou het iedereen aanraden, omdat je er eigenlijk alleen maar gemak van hebt!’

Marleen Fretz, adjunct-directeur van OBS De Kleine Wereld over de rol van SBB als werkgever.

B. ONDERSTEUNEN

SBB ondersteunt scholen en hun partners door het werkgeversrisico af te dekken bij de uitvoer van de brede buurtschoolactiviteiten. Dit doet SBB door de rol van werkgever op zich te nemen. Voorwaarde is wel dat de Gemeentelijke subsidie voor het project via SBB wordt aangevraagd. De aanstellings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken worden door SBB gevoerd, zoveel mogelijk samen met de projectverantwoordelijke van de school. Daarnaast verzorgt SBB de financiële-, project- en salarisadministratie.

In 2023 heeft SBB voor 11 projecten subsidie aangevraagd en de rol van werkgever vervuld voor 169 medewerkers. Hierbij waren 74 scholen betrokken, zowel binnen het primair- als voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben voor het project Studenten voor Educatie 85 studenten bij ons gewerkt op 43 scholen waarvan 4 vo scholen. Voor de Oekraïense scholen waren dit 46 medewerkers op 6 scholen. Deze zijn niet uit de subsidie bekostigd maar door de scholen zelf gefinancierd. Tot slot hebben we voor een aantal andere ‘overige projecten’ de rol van werkgever vervuld die door de scholen zelf zijn gefinancierd (zie bijlage voor de aantallen en deelnemende scholen).

B.1. ONDERSTEUNING VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Scholen in het vo die hun leerlingen meer ontwikkelkansen willen bieden, maken daarvoor gebruik van brede buurtschoolactiviteiten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd. Met deze subsidies kunnen scholen hun leerlingen een breder ontwikkelaanbod aanbieden door bijvoorbeeld extra taal- en rekenlessen aan te bieden of een zaterdagschool te organiseren.

In 2023 hebben de volgende 4 scholen(groepen) vanuit het voortgezet onderwijs gebruik gemaakt van de diensten van SBB. Hieronder beschrijven wij per school welke ondersteuning SBB in 2023 heeft geboden:

Johan de Witt Scholengroep

De Johan de Witt Scholengroep valt onder het schoolbestuur VO Haaglanden. De Johan de Witt Scholengroep is een school voor het vo met 4 vestigingen in de Schilderswijk en 1 vestiging in Laak.

SBB vraagt namens de school subsidie aan en vervult de werkgeversrol voor coördinatoren, conciërges, docenten en bijlesgevers die ingezet worden op de Zaterdagschool bij het verzorgen van huiswerkbegeleiding, het verzorgen van examentraining en bij de zomerschool. Daarnaast vinden er nog diverse kunst- en sportevenementen plaats waaraan de medewerkers een bijdrage leveren. In totaal zijn hier 70 medewerkers werkzaam in de functies: conciërge, docent, bijlesgever en coördinator.

De Einder

De Einder valt onder het schoolbestuur VO Haaglanden. SBB ondersteunt De Einder bij haar buurtschoolactiviteiten in de wijk Transvaal. 3 docenten/praktijkleermeesters zijn bij SBB in dienst zodat de leerlingen werkervaring kunnen opdoen in de horeca, techniek, groenvoorziening, bouw en op de Haagse markt. Het mes snijdt aan twee kanten; de leerlingen doen werkervaring op en de bewoners van Transvaal krijgen hulp bij allerhande klussen.

Scholengroep Den Haag Zuid-West

De Scholengroep Den Haag Zuid-West valt onder het schoolbestuur Lucas Onderwijs. SGDHW is met 3 locaties vertegenwoordigd in het Stadsdeel Escamp:

- Locatie Roemer Visscher College (RVC).
- Locatie Zuid-West College (ZWC).
- Locatie Wateringse Veld College (WVC).

SBB verzorgt hier het werkgeverschap voor 19 medewerkers die worden ingezet voor de Buurtschool. Naast huiswerkbegeleiding en extra taal- en rekenlessen op de locaties RVC en ZWC worden er ook op zaterdag activiteiten georganiseerd. De buurtschool is niet alleen toegankelijk voor leerlingen en ouders van SGDHW zelf, maar zeker ook voor leerlingen en ouders van andere vo-scholen. Brasserie Roem neemt een prominente plek in het leerwerktraject in, net als de fietsen- en de techniekwerkplaats. Naast een coördinator en docenten zijn er bijlesgevers in dienst bij SBB.

Hofstad Lyceum

Het Hofstad Lyceum valt onder het schoolbestuur Lucas Onderwijs en staat in de wijk Segbroek.

De school is een brede buurtschool. SBB verzorgt het werkgeverschap voor 2 medewerkers voor de brede buurtschool activiteiten. Er worden talentlessen Cultuur en Theater georganiseerd.

Er wordt huiswerkbegeleiding aangeboden. Buiten de schooltijden wordt het gebouw beschikbaar gesteld aan bewoners en gebruikers uit de wijk. Voor het openstellen van het schoolgebouw buiten de reguliere schooltijden heeft Hofstad Lyceum een subsidie ontvangen waarmee via SBB een avond- en weekendconciërge zijn aangesteld.

B2. ONDERSTEUNING EXTRA EN INTENSIEVE LEERTIJD

Leerlingen kregen in het verleden via LKP 6 uur extra onderwijstijd waarin taal- en talentontwikkeling centraal staat. Het beleidskader is veranderd in extra en intensieve leertijd. Scholen bieden deze leertijd om de ontwikkelkansen van de kinderen te vergroten met extra aanbod. SBB heeft de volgende scholen ondersteund in de rol van werkgever:

Petrus Dondersschool

De Petrus Dondersschool valt onder het schoolbestuur Laurentius Stichting. De Petrus Dondersschool heeft subsidie toegekend gekregen voor extra en intensieve leertijd. Een gedeelte daarvan wordt ingezet voor de rol van coördinator. Deze is verantwoordelijk voor de bezetting van de extra en intensieve leertijd, de kwaliteitscontrole en visiebepaling en is in dienst van SBB. De coördinator werkt daarin nauw samen met de directeur van de Petrus Dondersschool Halverwege het jaar is besloten dat de coördinator in dienst treedt van Stichting Laurentius.

B3. ONDERSTEUNING WEEKENDSCHOLEN IN HET PO

Een zaterdagschool wordt opgericht om door samenwerking van scholen in het primair onderwijs gelijke kansen aan leerlingen te kunnen bieden. Hier krijgen kinderen de mogelijkheid om hun leefwereld uit te breiden en hun blikveld te verruimen. Dit gebeurt onder andere door gastsprekers uit te nodigen en Universiteiten te bezoeken. SBB heeft de Escamp University ondersteuning geboden in de rol van werkgever. De deelnemende scholen hebben gezamenlijk besloten om de Escamp University vanaf april 2023 te stoppen en de subsidie in te zetten voor andere activiteiten voor deze doelgroep.

B5. OVERIGE PROJECTEN

Studenten voor Educatie (SvE)

De Gemeente Den Haag heeft samen met de Universiteit Leiden (UL) en SBB in mei 2020 een pilot gestart om directeuren en leerlingen te ondersteunen bij het bieden van kwalitatief, hoogwaardig en inclusief onderwijs. Met als concrete doelstelling om de onderwijsachterstanden die door de coronacrisis (zijn) ontstaan zoveel als mogelijk te herstellen en leerkrachten te ondersteunen.

Vanwege het succes is dit omgezet naar een meerjarig project waarbij in 2023 met 72 studenten op 43 scholen is gewerkt. De Gemeente Den Haag financiert de Gemeentelijke voorziening (selectie en matching, begeleiding, scholing, onderzoek en monitoring en duurzame verbinding). SBB heeft in 2023 het projectleiderschap gevoerd en heeft alle studenten in dienst. In 2023 is de opstart en ontwikkeling van het project in het vo door SBB uitgevoerd.

ONDERWERP	AANTAL
Aantal ingezette studenten	72 studenten
Gemiddeld aantal uur gewerkt per maand per student	16,26 uur per maand
Aantal deelnemende scholen en studenten - Gefinancierd door Gemeente - Eigen financiering school	43 totaal, waarvan: 29 scholen met 55 studenten voor 10.932 uur. Vanuit financiering Gemeente 14 scholen (waarvan 3 vo) met 26 studenten voor 3.119 uur (waarvan 409 uur vo). Vanuit eigen financiering school

Project PAL/SBB

Een aantal scholen in het voortgezet onderwijs zet studenten in als Persoonlijk Assistent Leraar (PAL) van het ICLON van de UL. Naar aanleiding van het succes van Studenten voor Educatie (vooral nog alleen in het primair onderwijs) is een aantal vo-scholen op zoek gegaan naar een partij die het werkgeverschap en de personele administratie kon verzorgen. SBB heeft daarin 2 vo-scholen ondersteund in het werkgeverschap, te weten: Heldring College en College St. Paul.

Inzet leerlingen als bijlesgever in het voortgezet onderwijs

Montaigne Lyceum en Edith Stein College zetten hun (oudere) leerlingen in om (jongere) leerlingen als bijlesgever te ondersteunen. Dit is een volwaardige bijbaan, waarvoor beide scholen aan SBB hebben gevraagd het werkgeverschap hiervoor te vervullen. Dit deden wij voor 25 studenten.

‘SBB was onze inspirator en kritische vragensteller. SBB heeft ons geholpen om concrete handvatten te geven in de samenwerking. Rondom de samenwerking met ouders hebben we als school en kinderopvang afgesproken om één kind, één aanpak en één gesprek te hanteren. Als SBB er niet was geweest hadden we aangerommeld en volgens onze eigen visies en aanpakken verder gaan werken wat niet ten goede zou zijn gekomen van het kind en de ouders.’

Nel Bernardon (Basisschool Gerth van Wijk),
Caroline Verhoef (JongLeren),
Jamila Belhaj (DAK Kindercentra) over Kindcentrum Kosmos.

C. ADVISEREN

Wij adviseren instellingen, professionals, ambtenaren en bestuurders rondom de brede buurtschoolontwikkeling in Den Haag. SBB heeft in 2023 adviestrajecten doorlopen gericht op: visieontwikkeling (onder andere Leerkansenprofiel), samenwerking met ouders en de ontwikkeling van het jonge kind.

C1. VISIEONTWIKKELING

Om tot goede resultaten te komen is het belangrijk dat medewerkers en organisaties binnen een brede school of een Kindcentrum vanuit een heldere visie aan heldere doelstellingen werken. SBB begeleidt scholen of opvanglocaties om tot deze visie te komen en deze uitvoering te geven.

Kindcentrum Da Vinci

SBB werkt bij Kindcentrum Da Vinci aan een nieuw ontwikkelconcept voor school en kinderopvang. SBB ondersteunt daarbij het verbeterteam dat verantwoordelijk is voor dit ontwikkelconcept.

C2. ADVISEREN WET- EN REGELGEVING JONGE KIND

Pilot DHS - JongLeren

De Haagse Scholen en JongLeren hebben SBB gevraagd om 2 pilotlocaties te begeleiden in het nog verder versterken van de samenwerking rondom het (jonge) kind. Beide pilotlocaties hebben een goede samenwerking en zoeken, als onderdeel van de pilot, naar vergaande mogelijkheden om integraal werken mogelijk te maken. Voor één van de locaties bleek de pilot door corona en wisseling van de personeelsleden niet mogelijk om door te zetten. De andere locatie werkt daar nog volop aan.

C3. SAMENWERKEN MET OUDERS

Scholen en kinderopvanglocaties zoeken naar mogelijkheden om de samenwerking met ouders te verbeteren en concretiseren. Zij stellen daarbij vast dat medewerkers nog niet altijd beschikken over het juiste ‘mentale model’ en/of de juiste competenties om een effectieve en efficiënte samenwerking met ouders aan te gaan. Onderstaande scholen en opvanglocaties hebben hiervoor werkgroepen opgericht om een impuls te geven aan de samenwerking met ouders. SBB heeft deze werkgroepen ondersteund door hen handelingssuggesties mee te geven om de mentale modellen van medewerkers aan te scherpen. Daarnaast heeft SBB concreet bewezen effectieve gereedschappen geboden om de samenwerking met ouders te verbeteren. Hiervoor heeft SBB gebruik gemaakt van de ‘gereedschapskist samenwerking met ouders’ van het lectoraat Samenwerken met ouders van de Hogeschool Rotterdam.

Van Ostadeschool

SBB heeft de triple O-coördinator van de Van Ostadeschool begeleid en ondersteund bij het vaardiger maken van (voor de school) nieuwe medewerkers. De triple O-coördinator verscherpt de mentale modellen van deze medewerkers en geeft handelingssuggesties met betrekking tot samenwerking met ouders en omgeving.

‘SBB heeft een waardevolle rol in het bundelen van kennis uit de verschillende werkplaatsen en het verbinden van de ervaringen, voor ons van belang omdat dit inzicht geeft buiten Lucas Onderwijs. Met name als het gaat om onderwerpen die breder zijn dan alleen Lucas Onderwijs, zoals: kansengelijkheid, lerarentekort en leren/ontwikkelen binnen het onderwijs.’

Ingrid Cloosterman van Lucas Onderwijs over Kenniswerkplaats Samenwerken met ouders.

C4. SAMENWERKING SCHOOL, KINDEROPVANG EN DE WIJK

Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs

In 2023 heeft SBB de rol van procesbegeleider 'Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs' vervuld voor SCOH. Vanaf 1 augustus 2023 zijn alle scholen in het primair onderwijs verplicht te voldoen aan 2 lesuren bewegingsonderwijs. Samen met twee intern procesbegeleiders zijn gesprekken gevoerd met alle SCOH scholen, is een analyse opgesteld van de huidige situatie en zijn voorstellen gedaan voor verbetering aan het bestuur van SCOH. Dit heeft erin geresulteerd dat één van de intern procesbegeleiders voor een aantal uur in de week de scholen hier vanaf het schooljaar 2023-2024 gaat begeleiden. SBB heeft de opdracht afgerond.

Programma School & Omgeving – coalitie Den Haag Zuidwest

Den Haag Zuidwest is uitgekozen door het Rijk als één van de voorloperstrajecten in het programma School & Omgeving. SBB is gevraagd als trekker van deze coalitie. Deelnemende partijen zijn de Erasmusschool, Petrus Donderschool, De Zuidwester, Nutschool Woonstede, De Kleine Wereld, De Grote Beer en de P. Oosterleeschool.

D. INSPIREREN

'SBB was onze inspirator en kritische vragensteller. SBB heeft ons geholpen om concrete handvatten te geven in de samenwerking. Rondom de samenwerking met ouders hebben we als school en kinderopvang afgesproken om één kind, één aanpak en één gesprek te hanteren. Als SBB er niet was geweest hadden we aangerommeld en volgens onze eigen visies en aanpakken verder gaan werken wat niet ten goede zou zijn gekomen van het kind en de ouders.'

Nel Bernardon (Basisschool Gerth van Wijk),
Caroline Verhoef (JongLeren),
Jamila Belhaj (DAK Kindercentra) over Kindcentrum Kosmos.

Wij inspireren iedereen die open staat voor verandering en vernieuwing binnen de brede en optimale ontwikkeling van kinderen. Voor iedereen die ondernemend is en de ontwikkeling van het (Haagse) kind centraal stelt.

Haags Educatief Festival

Op 2 oktober 2023 organiseerde de Gemeente Den Haag samen met SBB het Haags Educatief Festival. Een inhoudelijk festival voor alle professionals in het onderwijs en de kinderopvang in Den Haag. Het was een groot succes. Het programma bestond uit lezingen en workshops van inspirerende sprekers, zoals voormalig wereldkampioene judo Edith Bosch, schrijver van het boek '400 brieven aan mijn moeder' Joseph Oubelkas en prinses Laurentien van Oranje. Een avond vol inspiratie, verbinding en ontmoeting. SBB is door de Gemeente Den Haag gevraagd dit ook in 2024 weer te organiseren.

ACTIVITEITEN

Op de volgende pagina is het overzicht opgenomen van de activiteiten (per dienst) zoals gepland in het jaarplan 2023. In de kolom realisatie geven wij per dienst aan in hoeverre deze zijn gerealiseerd.

DIENTEN	DOELSTELLINGEN	RESULTATEN	ACTIVITEITEN	GEREALISEERD IN 2023
Verbinden	De verbinding tussen onderwijs, ouders en omgeving op individuele scholen verstevigen, verbeteren en verduurzamen zodat kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen.	De samenwerking op een individuele locatie is voor elk domein van het procesmodel (HMK) toegekend, waardoor concrete doorgaande lijnen zijn gerealiseerd en afspraken zijn benoemd. Daarin is specifiek aandacht besteed aan samenwerking tussen kinderopvangorganisaties en overgang kinderopvang/vve naar po.	• HMK wordt actief uitgevoerd door SBB op 9 locaties. • Proactief benaderen van organisaties die overwegen kindcentrum te worden. • Initiatieven van scholen en kinderopvang die de kansengelijkheid versterken verbinden en versterken. • In de trajecten waar een vvelocatie actief is gericht aandacht aan overgang vve naar po (binnen HMK). • Wanneer personeelstekorten aan de orde zijn adviseren wij over de inrichting van integrale teams en combifuncties (binnen HMK). • We bieden gerichte begeleiding omtrent samenwerking tussen school en (maatschappelijke partners in) de wijk.	• Gerealiseerd op 9 locaties. 2 daarvan worden afgerond in 2023. 7 lopen door in 2024. • Actief in gesprek gegaan met de HMK scholen en kinderopvangorganisaties over versterken samenwerking, doorgaande lijn en combi-functies. Gerichte gesprekken met de scholen waar HMK trajecten plaatsvinden over tekorten onderwijs en kinderopvang en mogelijke oplossingen, evenals versterken samenwerking in de wijk. • Projectleider en werkgever in project brugfunctionaris Zuidwest. 7 scholen actief in 2023 en 4 starten in januari/februari 2024. Doel is deelname 18 scholen in Zuidwest in 2024.
	Het verbinden van professionals die zich stadsbreed en bestuursoverstijgend bezig houden met gelijke onderwijskansen om samenhang in de aanpak kansengelijkheid te bevorderen en het rendement daarmee te verhogen.	Netwerken hebben een effectieve bestuursoverstijgende samenwerking gecreëerd die leidt tot, door de locaties aantoonbare, verbetering van het primaire proces en tot verdere professionaliseringsmogelijkheden.	• SBB begeleidt minimaal 3 kenniswerkplaatsen tot een professionele leergemeenschap (zowel online als fysiek, passend bij bijeenkomst). • Verbreden van Studenten voor Educatie naar het vo. • Overname en uitbouw De Haagse Lerarenpas.	• 2 kenniswerkplaatsen begeleid. • Uitbouw Haagse Lerarenpas gerealiseerd met nieuwe aanbiedingen en blijvende groei in aantal aanmeldingen. 1896 aanmeldingen plaatsgevonden in 2023, komt neer op totaal 5423 aanmeldingen. Dit project in samenwerking gerealiseerd met de Gemeente Den Haag en The Hague & Partners. • Studenten voor Educatie uitgebreid naar het vo scholen (naar 4 deelnemende vo scholen in 2023).

DIENTEN	DOELSTELLINGEN	RESULTATEN	ACTIVITEITEN	GEREALISEERD IN 2023
Ondersteunen	Het ontzorgen van schoolbesturen met betrekking tot werkgeversrisico personeel brede buurtschool-activiteiten zodat zij brede buurtschool-activiteiten kunnen aanbieden.	Schoolbesturen dragen geen werkgeversrisico en ervaren geen administratieve lasten. Afspraken in de samenwerking zijn helder geformuleerd en vastgelegd per project zodat samenwerking is bestendigd.	- SBB dekt het werkgeversrisico af voor 15 projecten, 35 scholen (inclusief sporttuinen en deelnemende scholen SvE, oud-leerlingen helpen leerlingen, zonder zomerscholen) en 100 professionals. Daarnaast verzorgt SBB de projectadministraties. - Continueren versterkte werkgeversrol door professionalisering HR/P&O en verdere digitalisering administratieve organisatie. - Samenwerkingsovereenkomst voor elk project. - Werkgeversfunctie vervullen voor meerjarig project over gelijke kansen en lerarentekort i.s.m. Gemeente Den Haag en Universiteit Leiden: 'Studenten voor Educatie'.	- Werkgeversrol gerealiseerd voor: 11 projecten, 74 scholen en 173 medewerkers. Daarnaast zijn er 192 medewerkers in dienst geweest voor 53 scholen binnen de overige projecten (zoals SvE en onderwijs Oekraïne) - Digitale urenregistratie gerealiseerd voor alle Studenten voor Educatie medewerkers. Begin 2024 wordt dit gerealiseerd voor de overige (kleinere) projecten. - Voor ieder project samenwerkingsovereenkomst opgesteld (m.u.v. Oekraïne). - Eind 2023 voor het project Oekraïens onderwijs 28 medewerkers in dienst (van de in totaal 173 medewerkers).
Adviseren	Het adviseren van organisaties die handelingsverlegen zijn omtrent een specifiek onderdeel van brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat zij handelingsbekwaam zijn.	Samenwerkings-organisaties hebben een passend advies gekregen.	- Uitvoering op aanvraag (vragen vanuit individuele scholen, maar ook vragen vanuit de Gemeente DH zoals de coördinatie van de Stadsfoto Kindcentrum). - Specifiek brengen wij onze kennis en expertise in binnen de heroriëntatie van de Gemeente op activiteiten die bij moeten dragen aan de kansengelijkheid.	- Adviestrajecten uitgevoerd op 3 verschillende thema's waar meerdere scholen door de stad bij betrokken zijn geweest. - Begeleiding Haagse Leraar/Haagse Academie (met 3 po besturen traject professionalisering). - Nationaal Programma Den Haag Zuidwest. onderdeel geweest van de onderwijsalliantie en de onderwijstafel Zuidwest. - Rijke Schooldag: Regeling school en Omgeving is uitgebreid. SBB samen met de secretaris platform PO gesprekken gevoerd over uitbreiding met schoolbesturen, scholen en Gemeente. - Begeleiding Houtwijkschool bij 'brede buurt' samenwerking met alle partners in de wijk.'
Inspireren	Het verspreiden van kennis, inzichten en praktijkvoorbeelden omtrent de brede en optimale ontwikkeling van kinderen zodat men van elkaars voorbeelden kan leren.	Lokale en nationale kennis, inzichten en praktijkvoorbeelden zijn bekend bij samenwerkingspartners van SBB die deel hebben genomen aan activiteiten.	- SBB begeleidt min. 1 kenniskring met in totaal 15 deelnemende organisaties (online en fysiek). - Organisatie 1 Haags event gericht op het bestuursoverstijgend inspireren in de samenwerking ouders, omgeving en onderwijs. - Organisatie inspirerende bijeenkomst aftrap HEA - We verzorgen 2 gastcolleges aan de minor brede buurtschool van de Haagse Hogeschool. - We leveren een bijdrage aan min. 1 publicatie in een landelijk kwaliteitsmedium en delen kennis en praktijkvoorbeelden min. 3 keer via lokale media.	- Gerealiseerd in de vorm van een talkshow door 'kijkje in de keuken' bij de Leyenburgschool en kinderopvang locatie 2Burchten met 8 deelnemende organisaties. - Organisatie Haags Educatief Festival voor alle professionals uit onderwijs en kinderopvang in Den Haag. - Geen publicatie gerealiseerd. - Meegewerkt aan publicaties: - Kenniswerkplaats Stadswijzer - Kenniswerkplaats Samenwerking Grootstedelijke Context - Onderzoek Verwey Jonker over Oekraïne project. Daarnaast praktijkervaringen en voorbeelden via Ministerie SZW over Oekraïne project gedeeld. Zelf als SBB niet actief de pers opgezocht.

5. ONZE ORGANISATIE

Stichting brede buurtschool Den Haag is statutair gevestigd te Den Haag op de Zichtenburglaan 260. SBB heeft de volgende doelstellingen: het afdekken van werkgeversrisico's voortkomend uit brede buurtschoolontwikkelingen, het bundelen van verschillende subsidiestromen, het ondersteunen van en een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van brede buurtscholen in de Gemeente Den Haag, het leveren van constructieve bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van brede buurtschoolactiviteiten in de Gemeente Den Haag, het bevorderen van de samenwerking tussen de betrokken organisaties vanuit een gemeenschappelijk visie op de brede buurtschool in de Gemeente Den Haag en voorts in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

BESTUUR

Het bestuur bestond in 2023 uit 4 leden:

- **Eric Lemstra (tot 1-05-2023)**
Voorzitter
- **Margo van Rheenen (vanaf 1-05-2023)**
Voorzitter
- **Gert-Jan Kloos**
Penningmeester
- **Zoë Kwint**
Bestuurslid
- **Gerard van Drielen**
Bestuurslid

INTERNE ONTWIKKELINGEN

Digitalisering

In 2023 is veel tijd en aandacht besteed aan het verder professionaliseren en efficiënt inrichten van de bedrijfsvoering. In 2023 heeft een digitaliseringslag plaatsgevonden van de urenregistratie. Hierbij zijn we gestart met het project Studenten voor Educatie. Begin 2024 worden de laatste projecten toegevoegd.

Belastingdienst

Met de Belastingdienst zijn in 2023 gesprekken gevoerd over de btw plicht van de activiteiten van SBB. SBB is volgens de Belastingdienst nog altijd btw plichtig. SBB is van mening dat zij voor bepaalde activiteiten in aanmerking moeten kunnen komen voor de onderwijsvrijstelling en heeft daarover een notitie opgesteld en gesprek aangevraagd - en gevoerd - in december 2022. In het voorjaar van 2023 is hierover uitspraak gedaan door de Belastingdienst waarin zij aangeeft dat SBB nog altijd btw plichtig is. SBB heeft in 2023 een jurist in de arm genomen en een bezwaarschrift voorbereid aan de Belastingdienst met een fiscalist. Dit bezwaarschrift zal worden ingediend na de laatste belastingaangifte van 2023.

Huisvesting

SBB is gehuisvest op de Zichtenburglaan 260 in Den Haag en heeft de beschikking over kantoorruimte met in totaal 6 werkplekken met alle faciliteiten. Het kantoor op de Zichtenburglaan dient als werkplek voor de medewerkers van SBB.

Personeel

In 2023 waren er 6 medewerkers in dienst van SBB voor het uitoefenen van de ondersteuningsdoelen: 1 directeur/senior-adviseur, 1 adviseur, 1 financieel medewerker en 3 ondersteunende medewerkers.

Financiën

Voor de uitvoering van haar werkzaamheden ontving SBB in 2023 € 395.000 aan subsidie. De complete jaarrekening over 2023 van SBB is opgenomen in de jaarrekening.

Communicatie

Nast de website waar nieuws, vacatures en andere interessante artikelen terug te vinden zijn, communiceert SBB dit ook via LinkedIn om ook op social media bekendheid te geven aan de organisatie.

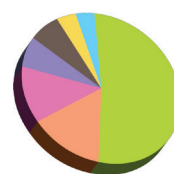
Medewerkers projecten

Nast de vaste medewerkers op kantoor had SBB projectgebonden medewerkers in dienst voor de uitvoer van de brede buurtschoolactiviteiten op de scholen. Op 31 december 2023 had SBB 169 medewerkers in dienst. Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op het personeelsbestand op peildatum 31-12-2023.



Verdeling naar functie

- Administratief
- Beheerder/Conciërge
- Coördinator
- Docent
- Docent-assistent
- Studentbegeleider
- SBB bureau



Verdeling naar leeftijdscategorie

- Jonger dan 18
- 19-25 jaar
- 26-35 jaar
- 36-45 jaar
- 46-55 jaar
- 56-65 jaar
- 65 plus

SAMENWERKING EN PARTNERS

SBB werkt samen met haar partners aan haar doelstellingen. Hieronder de samenwerkende partners:



Den Haag



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SCHOOLBESTUREN



De Haagse
Scholen



WELZIJSORGANISATIES



KINDEROPVANGORGANISATIES



KENNISINSTITUTEN:



Universiteit
Leiden



6. JAARREKENING

6.1 BALANS

BALANS PER 31 DECEMBER 2023 NA RESULTAATVERDELING		
ACTIVA	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Vlottende activa		
Debiteuren	909.587	863.655
Subsidies	-	253.405
Vorderingen en overlopende activa	219.955	106.092
	1.129.542	1.223.152
Liquide middelen		
Liquide middelen	449.404	572.366
	449.404	572.366
	1.578.946	1.795.518
PASSIVA	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Eigen vermogen	210.447	262.754
Kortlopende schulden		
Subsidieverplichtingen	279.249	234.276
Crediteuren	245.313	693.496
Belastingen en premies	468.717	437.504
Overlopende passiva en overig schulden	375.220	167.488
	1.368.499	1.532.764
	1.578.946	1.795.518

6.2 Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023			
BATEN	2023	Begroting 2023	Resultaat 2022
	€	€	€
Subsidies			
Subsidies	2.308.690	2.334.678	2.713.196
	2.308.690	2.334.678	2.713.196
Overige opbrengsten			
Overige opbrengsten	2.553.494	20.500	1.349.112
	2.553.494	20.500	1.349.112
Reguliere baten	4.862.184	2.355.178	4.062.308
LASTEN	2023	Begroting 2023	Resultaat 2022
	€	€	€
Personeel	4.312.901	1.999.310	3.259.858
Huisvestingslasten	81.980	110.190	87.346
Organisatie	519.610	245.678	730.967
Reguliere lasten	4.914.491	2.355.178	4.078.171
RESULTAAT	-/- 52.307	-	-/- 15.862
Resultaatbestemming			
Mutatie van het weerstandsvermogen	-/- 52.307	-	-/- 15.862
	-/- 52.307	-	-/- 15.862

6.3 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT 2023		
	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-/- 52.307	-/- 15.862
Aanpassingen voor:		
Mutatie weerstandsvermogen	-	-
Mutatie vorderingen	93.610	-/- 1.083.251
Mutatie kortlopende schulden	-/- 164.265	728.364
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-/- 122.962	-/- 370.749
Mutatie geldmiddelen	-/- 122.962	-/- 370.749
Verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand per 1 januari	572.366	943.115
Mutatie boekjaar	-/- 122.962	-/- 370.749
Stand per 31 december	449.404	572.366

6.4 Toelichting algemeen

Informatie rechtspersoon

Stichting brede buurtschool Den Haag is feitelijk en statutair gevestigd op de Zichtenburglaan 260 te Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 54988136.

Algemene Toelichting

De activiteiten van Stichting brede buurtschool Den Haag bestaan voornamelijk uit:

- het afdekken van personele en financiële risico's voortkomend uit brede buurtschool ontwikkelingen;
- het bundelen van verschillende (Gemeentelijke) subsidiestromen;
- het ondersteunen van en een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van brede buurtscholen in de Gemeente Den Haag;
- het leveren van constructieve bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van brede buurtschool activiteiten in de Gemeente Den Haag;
- het bevorderen van de samenwerking tussen de betrokken organisaties vanuit een gemeenschappelijke visie op de brede buurtschool in de Gemeente Den Haag.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

In 2023 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. SBB hanteert de continuïteitsgedachte vanwege de afspraken gemaakt met de Gemeente Den Haag en de al beschikte subsidie over het boekjaar 2024. Het bestuur van de Stichting verwacht dat zij haar activiteiten in de toekomst kan blijven voortzetten. Om bovenstaande redenen heeft het bestuur de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Toelichting op de balans

De toelichting op de balans is terug te vinden in hoofdstuk 6.5.

Toelichting op de staat van baten en lasten

De toelichting op de staat van baten en lasten is terug te vinden in hoofdstuk 6.6.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

PRESENTATIE VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 organisaties zonder winststreven van de Raad van de Jaarverslaggeving en de bepalingen, zoals opgenomen in de brieven van de Gemeente Den Haag:

- d.d. 14 februari 2023 met kenmerk 20221130-43787
- d.d. 14 februari 2023 met kenmerk 20221130-04424
- d.d. 27 januari 2023 met kenmerk 20221004-18277
- d.d. 17 januari 2023 met kenmerk 20230103-73140
- d.d. 15 december 2022 met kenmerk 20221010-83736

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Algemeen

Activa en passiva van de Stichting worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de hiernavolgende toelichting anders is vermeld.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit: kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is bedoeld om risico's die voortvloeien uit het uitvoeren van het werkgeverschap te kunnen dragen. De hoogte van het weerstandsvermogen is bepaald door de bepalingen vanuit de wet en de CAO Sociaal Werk om bij ontmanteling van SBB aan onze financiële verplichtingen ten aanzien van personeel te kunnen voldoen. De hoogte van het weerstandsvermogen is in overleg met de Gemeente Den Haag bepaald.

PERSONEELSBELONINGEN

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

SBB heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstak Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). SBB heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij PFZW, anders dan het effect van de hogere toekomstige premies. SBB heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. In januari 2024 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 106,90% (februari 2023 112,60%).

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie en het bestuur van SBB zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, waar als boekjaar een kalenderjaar wordt gehanteerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd indien een beperkte bestedingsmogelijkheid aan dit bedrag is toegekend door het bestuur.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen betreffen een afgezonderd deel van het eigen vermogen waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan.

Subsidievoorwaarden

De verleende subsidies vanuit OCW/Onderwijsbeleid worden voorafgaand aan elk boekjaar aangevraagd en toegekend. Subsidieafrekeningen worden na afloop van een project of na afloop van het boekjaar toegekend.

Projecten

Bij projecten wordt de opbrengst genomen voor zover subsidiabele kosten zijn gemaakt tot maximaal het beschikbare bedrag.

6.5 Toelichting op de balans

TOELICHTING OP DE BALANS		
	31 december 2023	31 december 2022
VLOTTENDE ACTIVA	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	909.587	863.655
	909.587	863.655
De vorderingen op debiteuren zijn getoetst op mogelijke oninbaarheid. Er zijn geen oninbare facturen.		
Subsidies		
Gemeente Den Haag	-	253.405
	-	253.405
Overige overlopende activa	219.955	106.092
	219.955	106.092
De post overlopende activa is hoger dan in 2022. Dit verschil wordt veroorzaakt door facturatie die nog moet plaatsvinden voor overbesteding bij projecten.		
Liquide middelen		
Triodos bank	444.750	570.051
Kas	4.654	2.315
	449.404	572.366
Van de liquide middelen is € 210.447 gereserveerd voor het weerstandsvermogen.		
	31 december 2023	31 december 2022
PASSIVA	€	€
Eigen vermogen		
Weerstandsvermogen	210.447	262.754
Stand ultimo boekjaar	210.447	262.754
Weerstandsvermogen		
Stand per 1 januari	262.754	278.616
Onttrekking	-52.307	-15.862
	210.447	262.754

Het weerstandsvermogen is bedoeld om risico's voortvloeiend uit de activiteiten van SBB te kunnen afdekken. De hoogte van het weerstandsvermogen is in overleg met de Gemeente Den Haag bepaald. Het saldo van het weerstandsvermogen is op dit moment niet geheel toereikend om bij ontmanteling van SBB aan de financiële verplichtingen ten aanzien van personeel te kunnen voldoen conform de CAO Sociaal Werk. SBB heeft aanvullende afspraken gemaakt met de Gemeente over dotatie aan het weerstandsvermogen voor specifieke projecten.

PASSIVA	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Kortlopende schulden		
Subsidieverplichtingen		
Gemeente	279.249	234.276
	279.249	234.276
Crediteuren		
Schulden aan crediteuren per 31 december	245.313	693.496
	245.313	693.496
Belastingen en premies		
Loonheffingen	170.557	186.087
SPAWW	-	-
Omzetbelasting	252.652	207.105
Pensioenpremies	45.508	44.312
	468.717	437.504
De belastingen in premies (omzetbelasting) zijn hoger in 2023 dan in 2022. Dit komt doordat er een aantal projecten zijn waarbij de kosten op factuur basis worden doorbelast.		
Overlopende passiva en overige schulden		
Netto loon	39.299	33.415
Loopbaanbudget	71.267	50.369
Accountant	15.500	7.484
Vooruitontvangen bedragen	118.300	-
Overige overlopende passiva	130.854	76.220
	375.220	167.488

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met Stichting Xtra is een huurcontract aangegaan voor de huur van kantoorruimte aan de Zichtenburglaan 260. De verplichting die volgt uit het contract is niet als zodanig in de jaarrekening opgenomen. Eind 2023 is er voor een bedrag van € 21.727 (huur en servicekosten) aan verplichtingen. De verplichting heeft een looptijd van 1 jaar.

Subsidieafrekening

Er dient nog een subsidieafrekening plaats te vinden met de Gemeente Den Haag voor boekjaar 2023 en ook over voorgaande jaren. Mogelijk wijken de definitieve afrekeningen af van de in de balans opgenomen bedragen.

BTW

Namens de stichting is er een bezwaar ingediend bij de Belastingdienst op de aangifte BTW over het 4e kwartaal 2023. Er wordt bezwaar gemaakt tegen het feit dat de activiteiten op het gebied van studenten voor educatie wordt aangemerkt als BTW belaste activiteiten. Deze bezwaarprocedure loopt nog. Mede afhankelijk van de uitkomsten van deze procedure volgen er mogelijk nog btw-afrekeningen inclusief nog niet geclaimde voordruk BTW. De financiële impact hiervan komt niet tot uitdrukking in de balans en de omvang ervan is op dit moment ook niet bekend.

6.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN			
BATEN	Resultaat 2023 €	Begroting 2023 €	Resultaat 2022 €
Subsidies			
Reguliere subsidie dienst OCW*	2.308.690	2.334.678	2.411.309
Subsidie voorgaande jaren	-	-	301.887
Vrijval subsidie voorgaand jaar	-	-	-
	2.308.690	2.334.678	2.713.196
*Specificaties zijn terug te vinden bij de specificatie projecten in hoofdstuk 7.7.			
Overige opbrengsten			
Overige opbrengsten	2.553.494	20.500	1.349.112
	2.553.494	20.500	1.349.112
De overige opbrengsten betreffen doorbelaste personeelskosten aan projecten en opbrengsten uit projectactiviteiten, anders dan gesubsidieerde projecten. De stijging ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2022 heeft voornamelijk te maken met de Oekraïense medewerkers die we in dienst hebben genomen en waarvan de kosten worden doorbelast aan de scholen waarop deze medewerkers werkzaam zijn.			
LASTEN	Resultaat 2023 €	Begroting 2023 €	Resultaat 2022 €
Personeel			
Directe loonkosten			
Lonen en salarissen	2.500.728	1.275.837	1.882.290
Sociale lasten	558.130	272.734	403.218
Individueel Keuze Budget	388.611	243.419	268.300
Pensioenpremies	214.611	166.673	176.320
	3.662.080	1.958.663	2.730.128
Personeel niet in loondienst			
Extern personeel	225.421	-	158.188
Bruto doorberekende loonkosten	332.086	-	264.450
	557.507	-	422.638

Ultimo 2023 was er 18,8 fte in vaste dienst, in 2022 was het aantal 20,5 fte. In 2023 was er gemiddeld 14,24 fte werkzaam als oproepkracht. In 2022 was het aantal 17,5 fte. Ultimo 2023 was het aantal vaste medewerkers in dienst: 51 en het aantal oproepmedewerkers: 102.

De kosten van extern personeel zijn hoger dan 2022. Na de corona-periode is er weer meer personeel ingehuurd. Ook zijn er meer workshops gegeven; de kosten daarvan zijn opgenomen bij activiteitenkosten. De bruto doorberekende loonkosten hebben betrekking op de loonkosten vanuit de formatie van de verschillende schoolbesturen vanuit het vo, welke aanzienlijk hoger zijn dan in 2022. De directe loonkosten zijn hoger dan begroot, dit komt omdat de verloning van de Oekraïense medewerkers die SBB in dienst heeft, niet in de begroting is meegenomen. Deze kosten worden nagenoeg 1 op 1 doorbelast aan de scholen waarop de medewerkers werkzaam zijn.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	Resultaat 2023	Begroting 2023	Resultaat 2022
	€	€	€
Overige personeelslasten			
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering	22.444	3.499	21.658
Ontvangen ziekengeld	-/- 7.863	-	-/- 7.712
Ziekteverzuim verzekering	21.837	5.000	3.651
Deskundigheidsbevordering/loopbaanbudget	24.987	6.118	17.872
Uitzendkrachten	-	18.580	45.078
Vrijwilligersvergoeding	1.233	-	1.365
Werving en selectie	90	-	204
VOG Medewerkers	2.437	4.200	3.494
Reiskosten	13.980	2.350	11.799
Overige personeelskosten	14.169	900	9.683
	93.314	40.647	107.092
Totaal personeelskosten	4.312.901	1.999.310	3.259.858
De totale personeelskosten zijn hoger dan 2022. De hoofdreden hiervoor is dat we in overleg met de Gemeente Den Haag Oekraïense medewerkers in dienst hebben genomen. De medewerkers werken op diverse scholen in Den Haag.			
De personeelskosten voor deze Oekraïense medewerkers zijn niet in de begroting voor 2023 meegenomen. Tevens zijn er meer kosten gemaakt dan begroot voor de verzuimbegeleiding.			

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	Resultaat 2023	Begroting 2023	Resultaat 2022
	€	€	€
Huisvesting			
Huur & service	17.480	14.520	13.111
Gas, water & energie	30.000	17.500	28.000
Schoonmaakkosten	34.500	39.000	46.000
Overige huisvestingskosten	-	39.170	235
	81.980	110.190	87.346
Totaal huisvestingskosten	81.980	110.190	87.346

Huur & service hebben betrekking op de vaste huisvestingslasten van de SBB. De posten Gas, water & energie, schoonmaakkosten en de post. Overige huisvestingskosten hebben betrekking op de verschillende projecten zoals zaterdag- en vakantiescholen.

Toelichting verbonden partijen

Er is een overeenkomst met Stichting Xtra met betrekking tot de huur van kantoorruimte alsmede voor administratieve ondersteuning vanuit Stichting Xtra. De kosten voor huur zijn in 2023 € 17.480. De kosten met betrekking tot de verwerking van de financiële-, personele- en salarisadministratie bedragen € 39.030 in 2023.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	Resultaat 2023 €	Begroting 2023 €	Resultaat 2022 €
Organisatie			
IT kosten	8.470	8.470	4.445
Telefoonkosten	1.483	1.100	1.077
Kantoorbenodigdheden	-	240	1.910
Kopieer- en drukkosten	6.000	16.000	8.000
Administratiekosten	48.845	19.515	18.975
Accountantskosten	39.250	11.000	17.036
Externe adviseurs	8.113	6.000	6.592
Organisatiekosten	53.952	48.610	62.780
Bestuur	-	400	368
Marketing en communicatie	3.491	8.000	2.552
Activiteitskosten SBB Den Haag	350.006	126.343	607.232
Totaal organisatiekosten	519.610	245.678	730.967

Er is door de scholen aanzienlijk meer geld uitgegeven dan begroot voor activiteitskosten SBB Den Haag. Voor zover de beschikbare subsidies deze kosten niet dekt, stuur SBB de scholen hiervoor een factuur. Dit is reeds verwerkt in de Baten en Lasten van 2023.

6.7 Wet normering topinkomens (WNT)

BEZOLDIGING DIRECTIE	
Gegevens 2023 bedragen x € 1	
	R. Gerritse
Functie(s)	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-23 / 31-12-23
Omvang dienstverband (in fte)	0,89
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging 2023	€
Beloning	78.596
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal bezoldiging 2023	78.596
Toepasselijk WNT-maximum naar rato dienstverband	198.470
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen	nihil
Totaal bezoldiging 2023	78.596
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.
Gegevens 2022 bedragen x € 1	
	R.Gerritse
Functie(s)	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1-22 / 31-12-22
Omvang dienstverband (in fte)	0,89
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging 2022	€
Beloning	75.400
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal bezoldiging 2022	75.400
Toepasselijk WNT-maximum naar rato dienstverband	186.010
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen	nihil
Totaal bezoldiging 2022	75.400
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.

6.8 Verantwoording Gemeentelijke subsidies

Activiteit	Omschrijving	Naam school/project	bedrag beschikking
02.02.11	Vakantie- en weekendschool in de wijk VO	JWS	€ 527.325,00
		DHZW	€ 91.541,00
			€ 618.866,00
02.02.09	Extra en intensieve leertijd en brede talent ontwikkeling VO	JWS	€ 433.475,30
		Einder	€ 43.196,00
		Hofstad Lyceum	€ 50.000,00
		DHZW	€ 255.135,00
			€ 781.806,30
02.02.54	Haagse Sporttuin	Schilderswijk	€ 30.000,00
		Duindorp	€ 30.000,00
		Moerwijk	€ 30.000,00
		Transvaal	€ 30.000,00
		Morgenstond	€ 30.000,00
			€ 150.000,00
			€ 1.550.672,30
05.04.03	Stichting brede buurtschool Den Haag	Algemeen	€ 370.000,00
		Lerarenpas	€ 15.000,00
		HEF	€ 10.000,00
			€ 395.000,00
01.01.05	Studenten voor Educatie	SvE	€ 389.006,40
			€ 2.334.678,70

SPECIFICATIE PROJECTEN SUBSIDIE GEMEENTE

Naam	Kenmerk	Overloop 2022	Beschikking 2023	Te ontvangen 2023	Ontvangen 2023	Te besteden 2023	Opbrengst 2023	Schuld ultimo 2023	Te ontvangen 2023
VERANTWOORDING 2022		€ -253.405	€ -	€ -	€ 299.673	€ -	€ -	€ 46.268	€ -
VERANTWOORDING 2022		€ 234.276	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 234.276	€ -
VERANTWOORDING 2021		€ 12.215	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.215	€ -
Subsidie OWB Sbb	20230103-73140		€ 395.000	€ 395.000	€ 355.500	€ 395.000	€ 395.000	€ -	€ 39.500
Subsidie OWB	20221004-18277		€ 1.400.672	€ 1.400.672	€ 1.400.672	€ 1.400.672	€ 1.400.666	€ 6	€ -
Subsidie OWB	20221010-83736		€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 149.952	€ 48	€ -
Subsidie OWB SvE	20221130-43787		€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 296.187	€ 3.813	€ -
Subsidie OWB SvE	20221130-04424		€ 89.006	€ 89.006	€ 89.006	€ 89.006	€ 66.883	€ 22.123	€ -
		€ -6.914	€ 2.334.678	€ 2.334.678	€ 2.594.851	€ 2.334.678	€ 2.308.688	€ 318.749	€ 39.500

6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen materiële gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

6.10 Vaststelling en goedkeuring

Het bestuur van Stichting brede buurtschool Den Haag (SBB) verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over 2023 met betrekking tot de Gemeentelijke subsidie opgenomen in deze jaarrekening en de overige giften.

Voor de ontvangen subsidie(s) in de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 erkent het bestuur de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de subsidieverantwoording overeenkomstig de ASV en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikking. Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording conform deze vereisten te hebben opge maakt.

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en in overeenstemming met de begroting en de ASV. Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten en projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart stellig en zonder enig voorbehoud te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, lid 3 van ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Het bestuur van de Stichting brede buurtschool Den Haag heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld en goedgekeurd te Den Haag op 16 april 2024.

Ondertekening door het bestuur:

Mevrouw M. van Rheenen
Voorzitter

De heer G. Kloos
Penningmeester

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting brede buurtschool Den Haag.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag op pagina 17 tot en met 30 opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting brede buurtschool Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting brede buurtschool Den Haag per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de Gemeente Den Haag zijn besteed overeenkomstig de ASV, waarmee de rechtmatigheid van deze subsidies is vastgesteld.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting brede buurtschool Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag;
- de bestuursverklaring.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven” vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven” en in overeenstemming met de beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de Beleidsregels toepassing WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 16 april 2024

Abin audit B.V.

Was getekend
R. van Dijk MSc RA

Bijlage
Financiële verantwoording projecten

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
Totaal alle projecten	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	1.959.592	3.986.172	-2.026.579	1.959.592	3.986.172	-2.026.579
Overige personeelskosten	39.718	326.729	-287.011	39.718	326.729	-287.011
Huisvestingskosten	109.920	81.980	27.940	109.920	81.980	27.940
Algemene kosten	110.143	168.990	-58.847	110.143	168.990	-58.847
Activiteiten	135.805	350.620	-214.815	135.805	350.620	-214.815
Subsidies	-2.334.678	-2.308.690	-25.989	-2.334.678	-2.308.690	-25.989
Opbrengst activiteiten	-	-	-	-	-	-
Overige baten en lasten	-20.500	-2.553.494	2.532.994	-20.500	-2.553.494	2.532.994
Eindtotaal	-	52.307	-52.307	-	52.307	-52.307

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
SBB Bureau	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	288.427	296.121	-7.694	288.427	296.121	-7.694
Overige personeelskosten	17.218	161.077	-143.859	17.218	161.077	-143.859
Huisvestingskosten	14.520	17.480	-2.960	14.520	17.480	-2.960
Algemene kosten	69.335	113.001	-43.666	69.335	113.001	-43.666
Activiteiten	26.000	2.392	23.608	26.000	2.392	23.608
Subsidies	-395.000	-395.000	-	-395.000	-395.000	-
Overige baten en lasten	-20.500	-104.578	84.078	-20.500	-104.578	84.078
Eindtotaal	-	90.493	-90.493	-	90.493	-90.493

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
BBS in het VO	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	1.073.037	1.124.245	-51.208	1.073.037	1.124.245	-51.208
Overige personeelskosten	8.000	22.760	-14.760	8.000	22.760	-14.760
Huisvestingskosten	95.400	64.500	30.900	95.400	64.500	30.900
Algemene kosten	808	44.738	-43.930	808	44.738	-43.930
Activiteiten	223.427	331.401	-107.974	223.427	331.401	-107.974
Subsidies	-	30.218	-30.218	-	30.218	-30.218
Opbrengst activiteiten	-1.400.672	-1.400.666	-6	-1.400.672	-1.400.666	-6
Overige baten en lasten	-	-217.197	217.197	-	-217.197	217.197
Eindtotaal	-	-	-	-	-	-

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
Sporttuinen	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	148.000	147.593	407	148.000	147.593	407
Overige personeelskosten	2.000	1.747	253	2.000	1.747	253
Algemene kosten	-	611	-611	-	611	-611
Subsidies	-150.000	-149.952	-48	-150.000	-149.952	-48
Eindtotaal	-	-	-	-	-	-

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
Studenten voor educatie	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	299.006	308.531	-9.525	299.006	308.531	-9.525
Overige personeelskosten	12.500	26.459	-13.959	12.500	26.459	-13.959
Huisvestingskosten	40.000	10.161	29.839	40.000	10.161	29.839
algemene kosten	37.500	17.921	19.579	37.500	17.921	19.579
Activiteiten	-389.006	-363.072	-25.934	-389.006	-363.072	-25.934
Subsidies	-	-	-	-	-	-
Eindtotaal	-	-	-	-	-	-

NIET IN DE BEGROTING 2022 OPGENOMEN

Totaal overige projecten te factureren	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	-	2.109.681	-2.109.681	-	2.109.681	-2.109.681
Overige personeelskosten	-	114.686	-114.686	-	114.686	-114.686
Algemene kosten	-	479	-479	-	479	-479
Activiteiten	-	-1.094	1.094	-	-1.094	1.094
Overige baten en lasten	-	-2.261.937	2.261.937	-	-2.261.937	2.261.937
Eindtotaal	-	-38.186	38.186	-	-38.186	38.186

Studenten voor Educatie	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen PO	-	62.473	-62.473	-	62.473	-62.473
Lonen en salarissen VO	-	4.930	-4.930	-	4.930	-4.930
Overige baten en lasten PO	-	-66.179	66.179	-	-66.179	66.179
Overige baten en lasten VO	-	-5.222	5.222	-	-5.222	5.222
Eindtotaal	-	-3.999	3.999	-	-3.999	3.999

Univ.Leiden - Regenboogschool	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	-	17.976	-17.976	-	17.976	-17.976
Overige personeelskosten	-	10	-10	-	10	-10
Overige baten en lasten	-	-18.219	18.219	-	-18.219	18.219
Eindtotaal	-	-233	233	-	-233	233

Project_Escamp_Kleurrijk	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	-	17.524	-17.524	-	17.524	-17.524
Overige personeelskosten	-	364	-364	-	364	-364
Activiteiten	-	-1.193	1.193	-	-1.193	1.193
Overige baten en lasten	-	-19.402	19.402	-	-19.402	19.402
Eindtotaal	-	-2.708	2.708	-	-2.708	2.708

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
LKP Weekendscholen (Petrus D / Escamp U / Zuid Wester)	Begroting	realisatie	over- onder- besteding	Begroting	realisatie	over- onder- besteding
Lonen en salarissen	-	35.920	-35.920	-	35.920	-35.920
Overige personeelskosten	-	-75	75	-	-75	75
Algemene kosten	-	479	-479	-	479	-479
Activiteiten	-	99	-99	-	99	-99
Overige baten en lasten	-	-46.696	46.696	-	-46.696	46.696
Eindtotaal	-	-10.273	10.273	-	-10.273	10.273

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
Montaigne Lyceum	Begroting	realisatie	over- onder- besteding	Begroting	realisatie	over- onder- besteding
Lonen en salarissen	-	11.855	-11.855	-	11.855	-11.855
Overige personeelskosten	-	14	-14	-	14	-14
Overige baten en lasten	-	-12.624	12.624	-	-12.624	12.624
Eindtotaal	-	-755	755	-	-755	755

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
St Paul	Begroting	realisatie	over- onder- besteding	Begroting	realisatie	over- onder- besteding
Lonen en salarissen	-	1.576	-1.576	-	1.576	-1.576
Overige personeelskosten	-	-20	20	-	-20	20
Overige baten en lasten	-	-1.735	1.735	-	-1.735	1.735
Eindtotaal	-	-179	179	-	-179	179

	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
Oekraïne	Begroting	realisatie	over- onder- besteding	Begroting	realisatie	over- onder- besteding
Lonen en salarissen	-	1.905.768	-1.905.768	-	1.905.768	-1.905.768
Overige personeelskosten	-	81.752	-81.752	-	81.752	-81.752
Overige baten en lasten	-	-2.005.414	2.005.414	-	-2.005.414	2.005.414
Eindtotaal	-	-17.894	17.894	-	-17.894	17.894

Brugfunctionaris	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	-	34.369	-34.369	-	34.369	-34.369
Overige personeelskosten	-	32.457	-32.457	-	32.457	-32.457
Overige baten en lasten	-	-62.942	62.942	-	-62.942	62.942
Eindtotaal	-	3.884	-3.884	-	3.884	-3.884

HELDRING/PAL/SBB Project	t/m 4 kwartaal			Prognose 2023		
	Begroting	realisatie	over-onder-besteding	Begroting	realisatie	over-onder-besteding
Lonen en salarissen	-	1.562	-1.562	-	1.562	-1.562
Overige personeelskosten	-	85	-85	-	85	-85
Overige baten en lasten	-	-1.864	1.864	-	-1.864	1.864
Eindtotaal	-	-217	217	-	-217	217

