

Vacature Coördinator Leerkansenprofiel Petrus Dondersschool

Voor de Petrus Dondersschool in Den Haag zijn wij op zoek naar een coördinator Leerkansenprofiel (LKP). Het betreft een tijdelijke functie van 1 september 2021 t/m 8 juli 2022 voor 19 uur per week. Met mogelijkheid tot verlenging.

Algemene kenmerken

De coördinator draagt zorg voor de organisatie, ontwikkeling en uitvoering van het primaire proces, te weten het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen voor wat betreft het Leerkansenprofiel op de Petrus Dondersschool. De door de gemeente beschikte subsidie geeft de inhoudelijke kaders aan waar de te ontwikkelen onderwijsprogrammering aan moet voldoen.

De coördinator is in dienst van Stichting brede buurtschool (Sbb), rapporteert hiërarchisch aan de Directeur van Sbb en wordt functioneel aangestuurd door de directeur van de Petrus Dondersschool.

Doel

Het, in nauwe samenwerking met de schooldirecteur, verder ontwikkelen en vormgeven van het onderwijsprogramma voor het Leerkansenprofiel en het leidinggeven en coachen van de docenten.

Resultaatgebieden

1. *Het (verder) ontwikkelen van het onderwijsprogramma:*

- Treedt op als projectleider voor de ontwikkeling van het programma; bereidt deze voor, implementeert en evalueert;
- Bepaalt de onderwijsactiviteiten binnen het programma, stelt de begroting op en zorgt voor de bemensing;
- Vertaalt de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- Draagt zorg voor de uitvoering van het onderwijsprogramma conform de gemaakte afspraken (tijd, kwaliteit en budget);
- Legt verantwoording af aan het schoolbestuur over de inhoud van het programma;
- Kostenontwikkeling en kwaliteit en rapporteert daarover aan Sbb voor wat betreft de subsidieverantwoording aan de gemeente.

2. *Leidinggeven;*

- Voert het personeelsbeleid uit en is verantwoordelijk voor het kwaliteits- en kwantiteitsniveau van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Verdeelt de werkzaamheden over de medewerkers;
- Instrueert en begeleidt medewerkers bij de uitvoering van het werk. Bespreekt knelpunten met de directeur van Sbb;
- Voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken van de medewerkers.

3. *Professionalisering;*

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur;

- Begeleidt medewerkers bij hun professionalisering in de vorm van supervisie, intervisie en coaching.

Contacten

- Met de schooldirecteur en de LKP-Coördinator van de Erasmusschool over de uit te voeren werkzaamheden om af te stemmen en te informeren.
- Met de medewerkers over de uit te voeren werkzaamheden om te instrueren, af te stemmen en te informeren.
- Met het schoolbestuur over het onderwijsprogramma om af te stemmen en te informeren.
- Met beleidsadviseurs van de gemeente over het onderwijsprogramma om af te stemmen.
- Met Sbb om af te stemmen en te informeren over de subsidieaanvraag, budget en de personele en administratieve organisatie.
- Contact houden met de andere LKP scholen/ Coördinatoren.
- Wekelijks kort overleg met de beheerder van BBS Kleurrijk.

Profiel van de functie

Kennis

- HBO werk- en denkniveau
- Verdiepte theoretische didactische en pedagogische kennis
- Kennis van de lesstof en van het ontwikkelen van lesstof
- Kennis over het opstellen van een projectaanvraag en -begroting

Vaardigheden

- Vaardig in het leidinggeven en coachen
- Vaardig in het opstellen van begrotingen en het afstemmen hierover
- Vaardig in het overdragen van kennis en vaardigheden aan medewerkers
- Sociaal vaardig en communicatief sterk

Verder beschikt de kandidaat over een proactieve werkhouding is flexibel en werkt zelfstandig.

Arbeidsvoorwaarden

De functie van coördinator is ingeschaald in schaal 9 CAO Sociaal Werk, max. € 4.252,- bruto o.b.v. fulltime aanstelling.

Interesse?

Motivatiefbrief en cv kun je **uiterlijk 30 juli 2021** mailen naar info@sbbdenhaag.nl.
Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Natasja van Leeuwen via NvanLeeuwen@petrusdondersschool.nl of 06-48960799.

De aanstelling zal zijn vanaf 1 september 2021.

De selectie gesprekken zullen plaatsvinden op 17 en 23 augustus 2021.